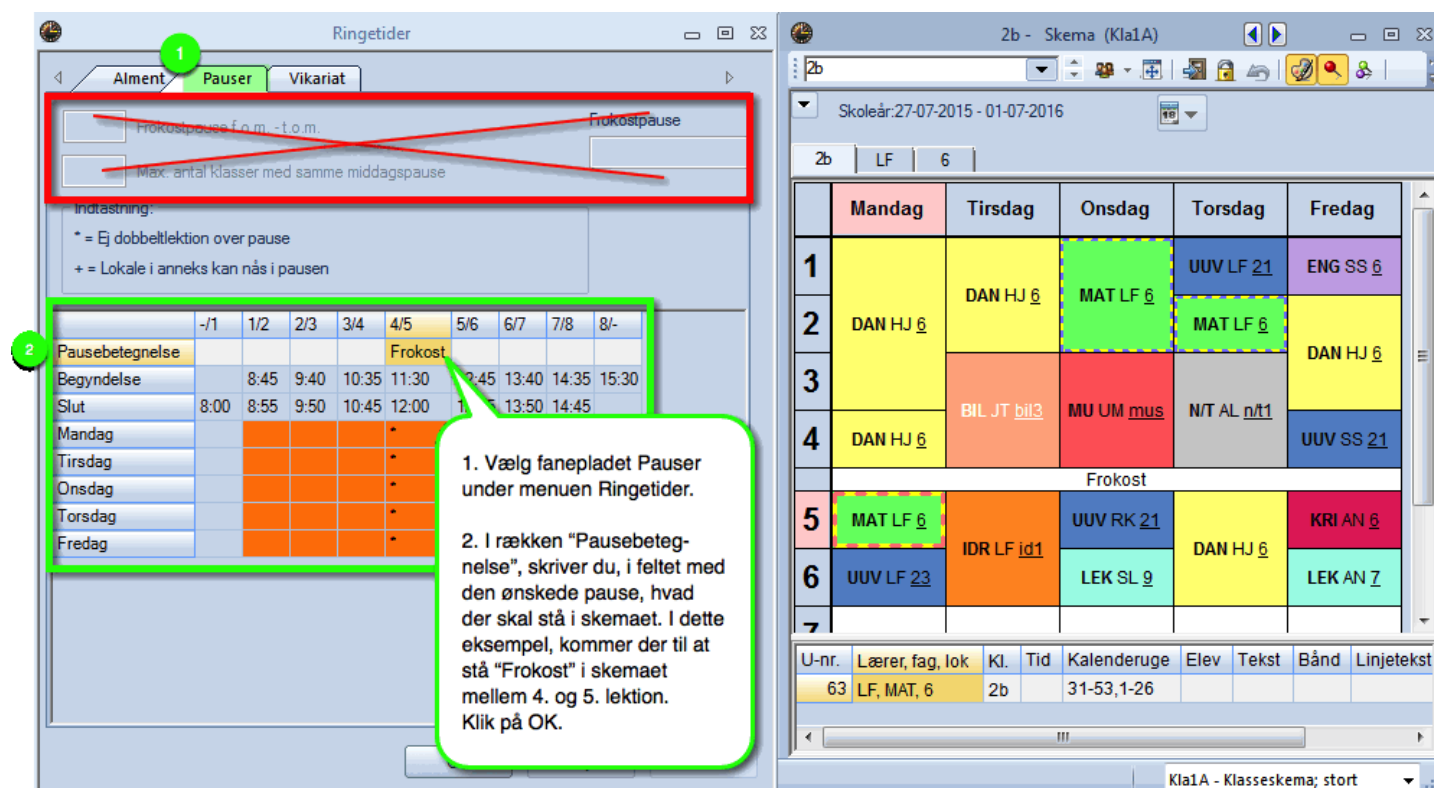


Benævne frokostpausen i skemaet

Untis 2016: Frokostpause angivet på skemaet



1

Frokostpause f.o.m. - t.o.m. Frokostpause
 Max. antal klasser med samme middagspause

Indtastning:
 * = Ej dobbeltlektion over pause
 += Lokale i annex kan nås i pausen

2

	-/1	1/2	2/3	3/4	4/5	5/6	6/7	7/8	8/-
Pausebetegnelse					Frokost				
Begyndelse		8:45	9:40	10:35	11:30	12:45	13:40	14:35	15:30
Slut	8:00	8:55	9:50	10:45	11:40	12:45	13:50	14:45	
Mandag					*				
Tirsdag					*				
Onsdag					*				
Torsdag					*				
Fredag					*				

1. Vælg fanepladet Pauser under menuen Ringetider.
 2. I rækken "Pausebetegnelse", skriver du, i feltet med den ønskede pause, hvad der skal stå i skemaet. I dette eksempel, kommer der til at stå "Frokost" i skemaet mellem 4. og 5. lektion. Klik på OK.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1			MAT LF 6	UUV LF 21	ENG SS 6
2	DAN HJ 6	DAN HJ 6		MAT LF 6	
3					DAN HJ 6
4	DAN HJ 6	BIL JT bil3	MU UM mus	N/T AL n/t1	UUV SS 21
Frokost					
5	MAT LF 6	IDR LF id1	UUV RK 21	DAN HJ 6	KRI AN 6
6	UUV LF 23		LEK SL 9		LEK AN 7
7					

U-nr. Lærer, fag, lok Kl. Tid Kalenderuge Elev Tekst Bånd Linjetekst
 63 LF, MAT, 6 2b 31-53,1-26

Kla1A - Klasseskema; stort

Fra Untis 2016 kan du nemt og hurtigt angive en pausebetegnelse på skemaet. Frokostpausen er IKKE en lektion, blot en tekst på skemaet mellem to lektioner. I dette eksempel mellem 4. og 5. lektion.

OBS.

Ovenstående funktion må ikke forveksles med en anden funktion, der længe har været i Untis, hvor det er muligt, at klasserne kan have forskellige frokostpauser mv. Pas derfor på, at du ikke begynder af udfylde felterne i den røde ramme, hvis du blot vil angive en pausebetegnelse, som det er vist på skærmdumpet på forgående side.

Vil du vide mere om funktionen, hvor indtastningen skal ske i den røde ramme, kan du læse denne FAQ:

Frokostpause Skemaoptimeringen hvor der fx kan være to frokostpauser? [Klik her](#)

