Eksterne elementer

Eksterne elementer er en overordnet tabel for alle skoler/afdelinger i jeres institutions' MultiUser.
Du skal have administratorrettigheder for at kunne oprette, slette og redigere i tabellen "Eksterne elementer".

Med en MultiUser licens, har I mulighed for at en eller flere skoler/afdelinger, der er oprettet i MultiUser, kan dele lokaler og lærere.

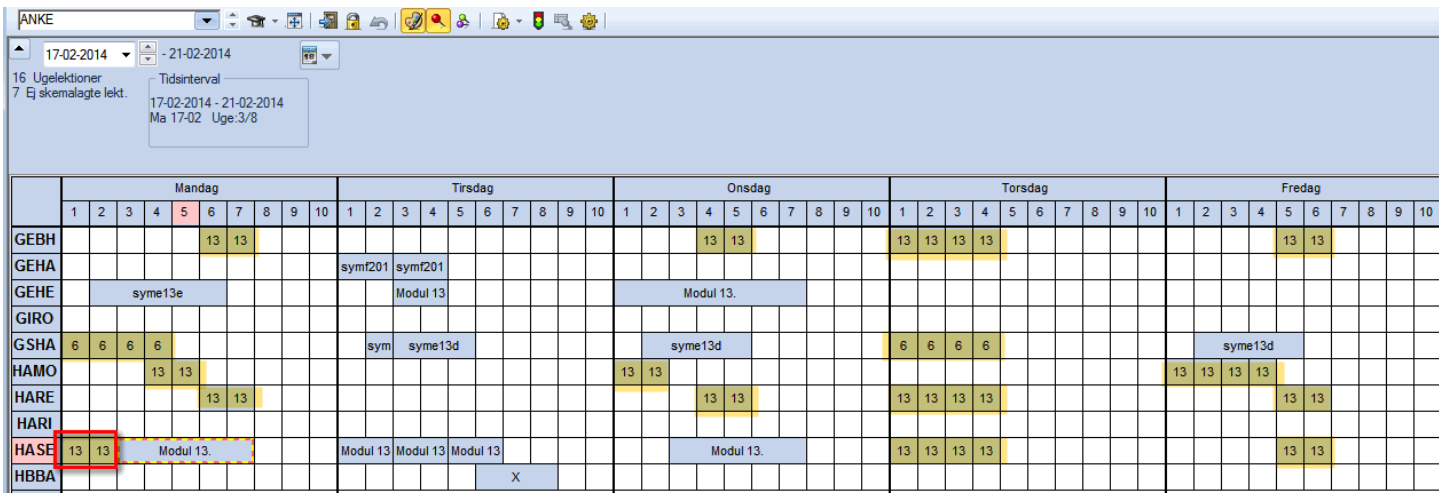
For at skolerne/afdelingerne kan dele lokaler/lærere, skal følgende være oprettet:

1. Den overordnede tabel Eksterne elementer
De af institutionens stamdataelementerne, der skal deles mellem jeres skoler/afdelinger, skal oprettes eller overføres til tabellen: Eksterne elementer, der findes i menuen: Moduler.

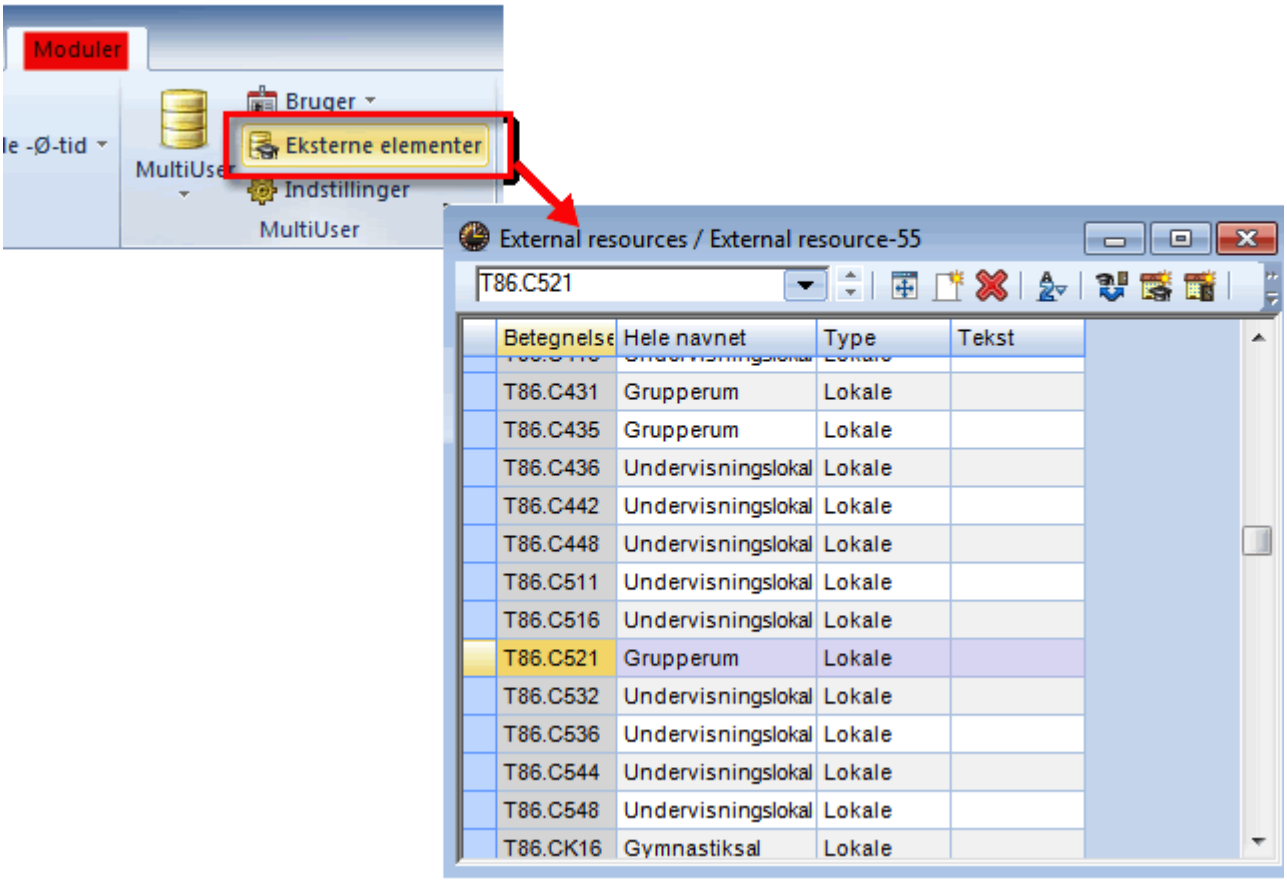
2. Skolens/afdelings egen stamdata for lokaler/lærere
ALLE de skoler, der skal dele lokaler/lærere, skal i deres egen stamdatatabel i kolonnen: "Ekstern betegnelse" skrive eller overføre den betegnelse, som stamdataelementet har i tabellen Eksterne elementer (punkt 1). Det er først, når det er gjort, at Untis ved hvilke skoler/afdelinger, der skal dele lokaler/lærere.

I det næste skærmdump, kan du se et eksempel på en skole, hvor 3 skoler/afdelinger deler lærerne: GEBH, GSHA, HAMO, HARE OG HASE. Den skole, der er logget ind, kan fx se, at HASE er blevet skemalagt på skole/afdeling 13 mandag i 1. og 2. lektion.

Det har mange steder vist sig hensigtsmæssigt, at det er en eller to personer, der sørger for at oprette de eksterne elementer i menuen: Moduler --> MultiUser --> Eksterne elementer.



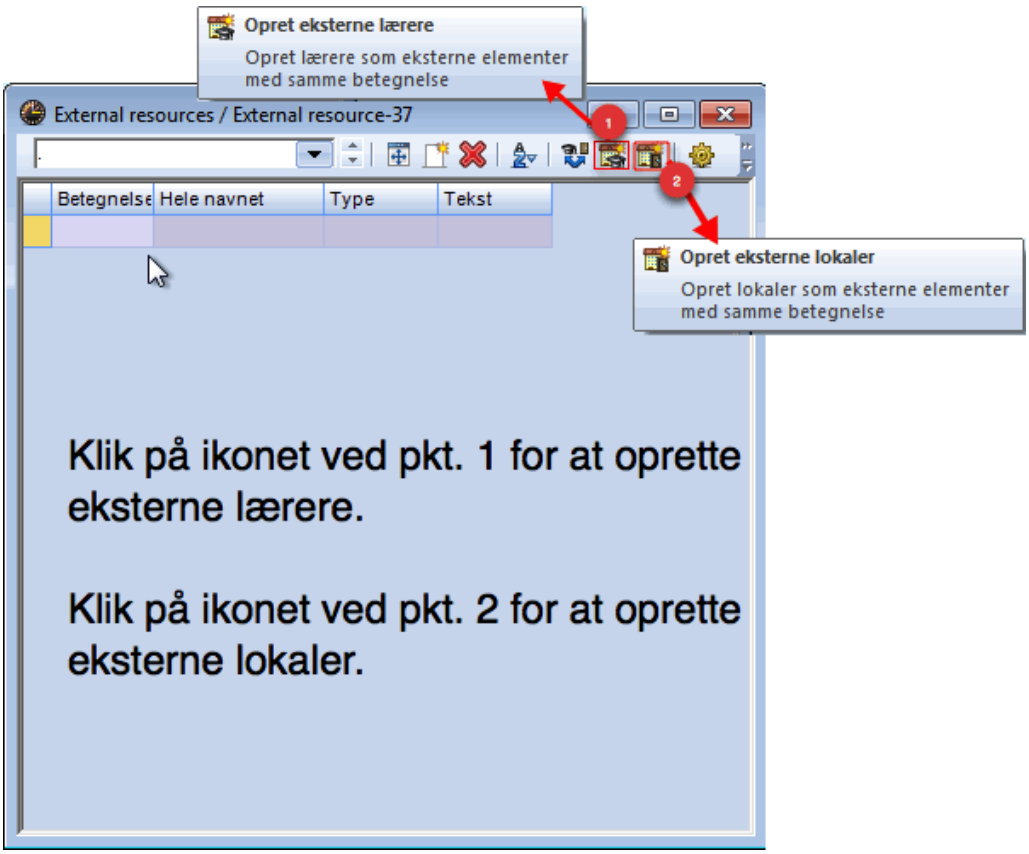
1. Opret/overfør stamdataelementer til tabellen Eksterne elementer



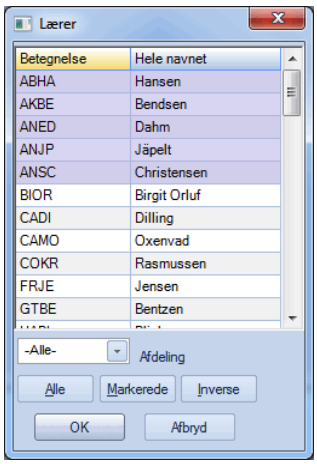
Du finder tabellen Eksterne elementer i menuen: Moduler -> Eksterne elementer.
Hvis du arbejder i en Untis version før 2015, er det i menuen: Moduler -> MultiUser -> Eksterne elementer.

I tabellen Eksterne elementer kan du enten indtaste de eksterne lokaler/lærere, der skal deles, eller hente dem fra den skole/afdelings stamdatatabel, som du er logget ind på.
Vi anbefaler, at du overfører dem fra stamdatatabellen (se næste afsnit), da du derved undgår taste-fejl.
Har den skole/afdeling, du er logget ind på, ikke alle de stamdata, der skal oprettes som eksterne elementer, skal du efterfølgende logge ind på den/de skoler/afdelinger, der har de resterende stamdataelementer, og overføre dem til den overordnede tabel: Eksterne elementer .

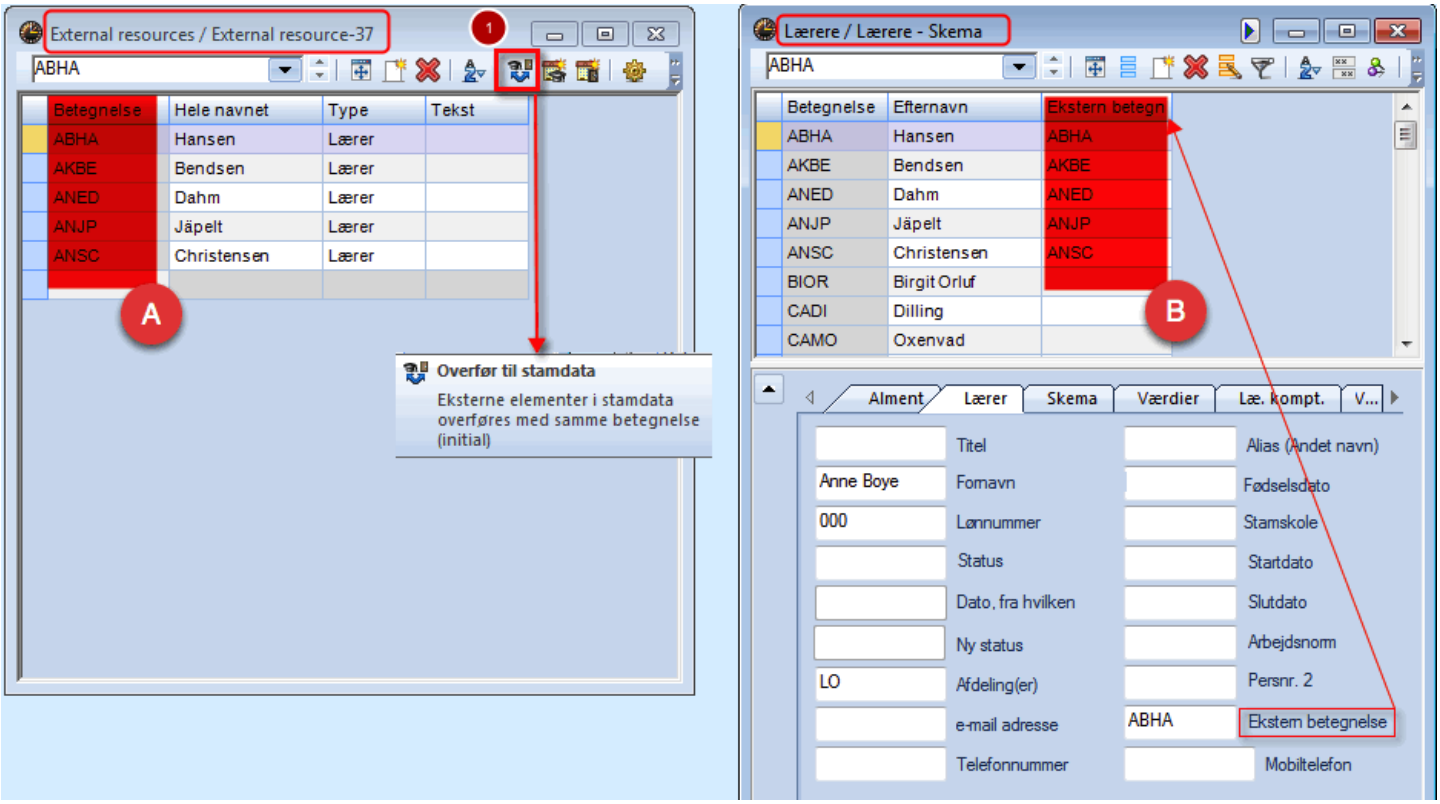
Overfør stamdataelementer til Eksterne elementer



Klikker du fx på ikonet "Opret eksterne lærere" (1), kan du udpege de lærere, der skal oprettes som eksterne elementer. Se næste skærmdump.
På tilsvarende vis, kan du overføre lokaler ved at klikke på "Opret eksterne lokaler" (2).



Marker de stamdataelementer, du vil oprette som eksterne elementer og klik OK.

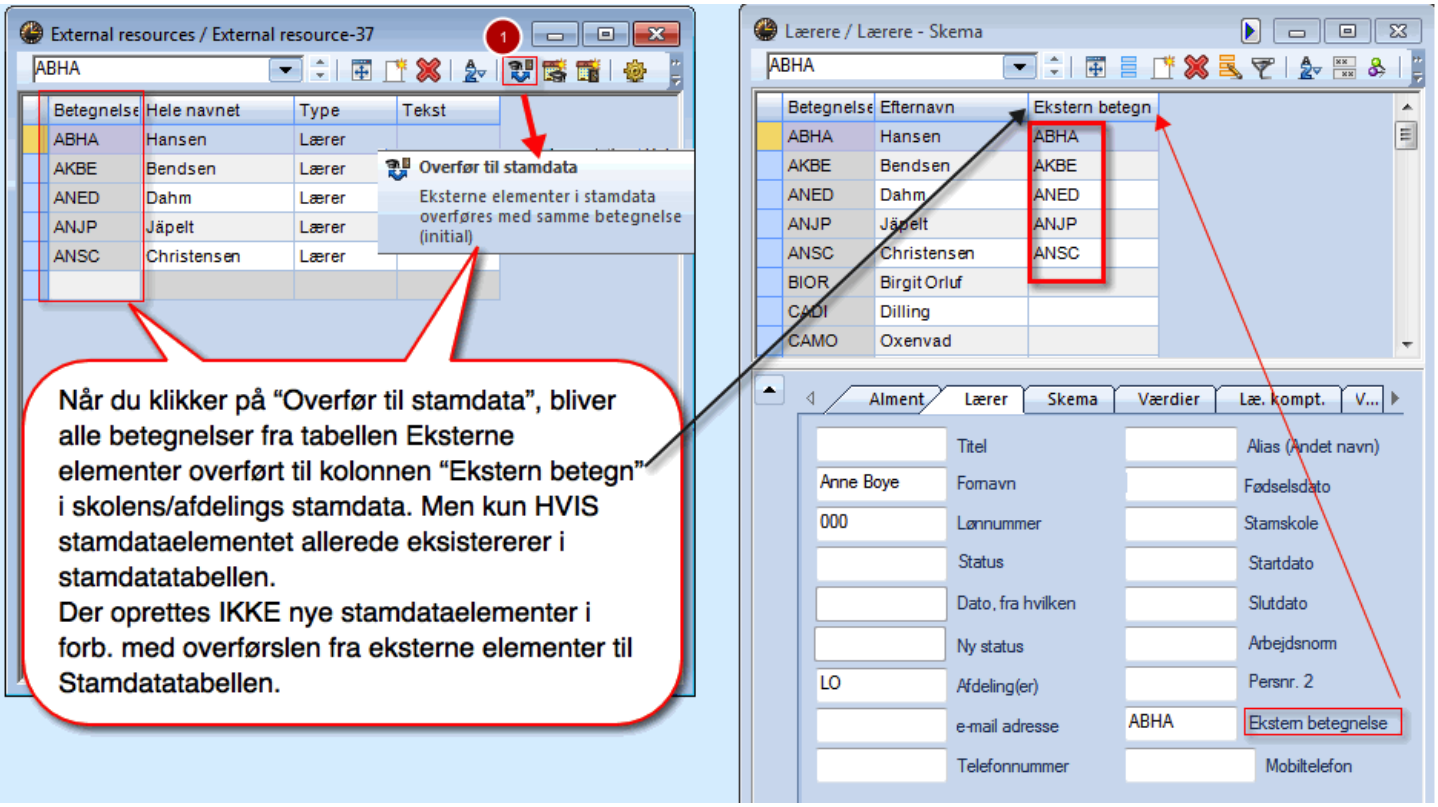


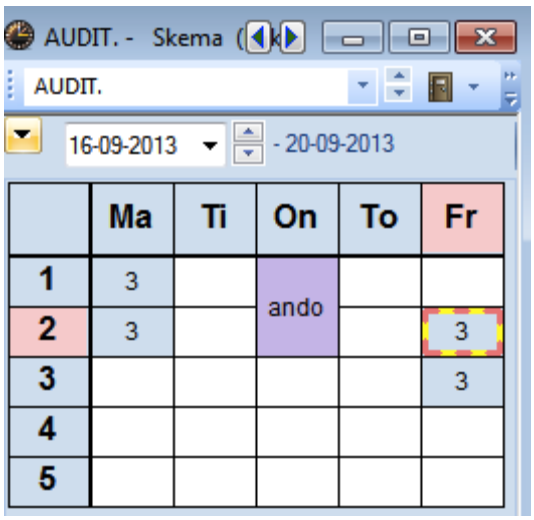
A
Nu er de stamdata, du markerede, blevet oprettet som eksterne elementer.

B
Untis har samtidigt automatiske overført betegnelsen fra kolonne (A) i Eksterne elementer til kolonnen "Eksterne betegn" i Stamdata --> Lærere (B) på den skole/afdeling, du er logget ind på.

Er du fx logge på skole/afdeling 2, er det kun skole/afdeling 2, som har fået overført oplysninger til Stamdata --> Lærere i kolonnen "Ekstern betegn".
Hvis skole/afdeling 2 skal dele lærere med skole/afdeling nr. 3 og 4, skal du:

1. Logge ind på skole/afdeling 3
2. Tjekke at skole/afdeling 3 allerede har oprettet de stamdataelementer, der skal deles. Hvis det ikke er tilfældet, skal du oprette de manglende stamdataelementerne - inden overførslen fra eksterne elementer.
3. Klik på knappen "Overfør til stamdata" (1). Se næste skærmdump
4. Nu overføres de eksterne betegnelser til skolens/afdelingens stamdata i kolonnen "Ekstern betegn". Nu kan skole 3 skal dele de stamdataelementer, der har en betegnelse i kolonnen: "Ekstern betegn" med andre skoler/afdelinger, der OGSÅ har udfyldt kolonnen "Ekstern betegn".
5. Logge ud af skole 3 og logge ind på skole 4 og gentage proceduren fra punkt 1-4.





Har skole 3 skemalagt med et element, som I deler, vil det se sådan ud i skemaet, når skole 2 eller 4 kigger i et skema.