

Genvejstaster 1

Ctrl+a

Marker alle undervisninger eller stamdata i et vindue.

Ctrl+c

Kopier det markerede.

Ctrl+d

Skift mellem ugevisning og skoleåret.

Ctrl+e

Tilpas kolonnebredde til overskriftsfelter.

Ctrl+f

Tilpas kolonnebredde til indholdsfelter.

Ctrl+k

Luk alle åbne vinduer.

Ctrl+o

Udpeg og åbn en gpn-fil.

Ctrl+p

Udskriv.

Ctrl+r

Åbn den aktuelle koblingslinje.

Ctrl+r+Shift

Åbn alle koblingslinjer i den aktuelle visning af undervisning.

Ctrl+s

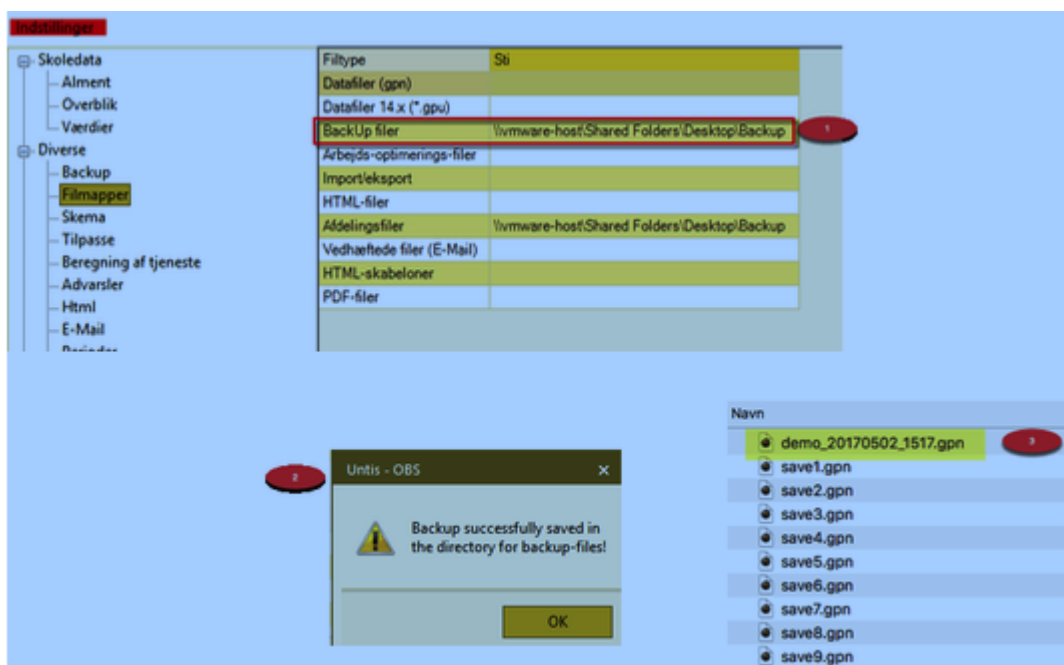
Gem den aktuelle gpn-fil.

Obs. Gpn-filen bliver gemt med det samme navn, som sidst du gemte. Derved overskriver du en tidligere gemt fil.

Ctrl + samtidig klik på en dobb. lektion/blok i skemaet

Hvis du i et skema ønsker blot at fjerne én lektion fra en dobbeltlektionen eller en blok, kan du klikke på Ctrl samtidig med, at du markerer dobbeltlektionen/blokken. Nu bliver lektionerne vist som enkeltlektioner, og du kan fjerne netop én lektion.

Ctrl+ Shift + B



Fra version 2018 kan du med: <Ctrl+ Shift + B> tage en backup, hvor dato og klokkeslet automatisk angives efter filnavnet.

1. Filen gemmes i den mappe, du angiver under "Backup filer".
2. Du får besked, når filen er gemt.
3. Backuppen gemmes under filnavnet (i eksemplet "demo") efterfulgt af dato (2. maj 2017) og klokkeslet (15.17).

Ctrl+v

Indsæt indholdet af udklipsholderen.

Ctrl+w

Vis udskrift.

Ctrl+x

Klip det markerede.

Del-tasten (delete)

I et skema kan du vha. Del-tasten (delete) fjerne den markerede lektion (i stedet for at trække den ud af skemaet).

F5

Opdater det åbne vindue.

F7 (skemaer)

Lås markeret undervisning / lås markeret undervisning op.

F7 (i modulet: Kalender-Semesterskema)

Lås markeret fordeling / lås markeret fordeling op.

Shift-tasten holdes nede mens Untis åbnes

Hvis du i menuen Indstillinger --> Diverse har valgt "Fil åbnes ved programstart", vil Untis automatisk åbne med den sidst gemte fil. Hvis du undtagelsesvis vil forhindre det, kan du i forb. med programstart af Untis holde Shift-tasten nede.