

Hvordan importerer jeg stamdata?

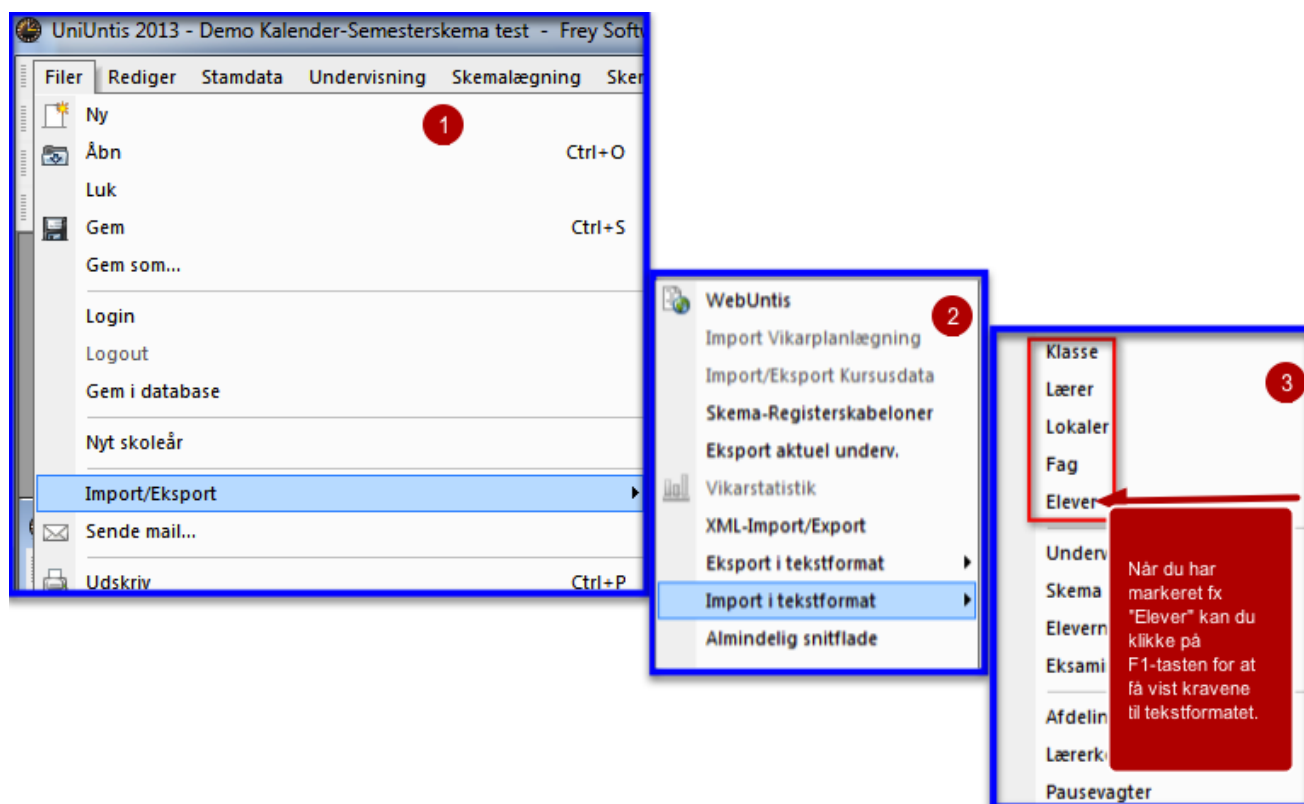
I Untis har du mulighed for at importere stamdata fra menuen Filer.

Stamdataene (Klasser, Lærere, Lokaler, Fag og Elever) skal importeres enkeltvis. Du vælger selv, hvilke stamdata, du ønsker at importere.

Eksisterende stamdata bliver ikke slettet i forbindelse med importen.

Du har også mulighed for at eksportere stamdata fra én Untis-fil og efterfølgende importere stamdataene i en anden Untis-fil. Her skal du blot vælge først at eksportere fra filen med stamdataoplysningerne (Filer --> Import/eksport --> **Eksport** i tekstformat) og efterfølgende at importere oplysningerne til den ønskede fil (Filer --> Import/eksport --> **Import** i tekstformat).

Import af stamdata



Når du vil importere fx elever, skal du i menuen Filer --> Import/eksport --> Import i tekstformat klikke på "Elever".

Men inden du kan importere, skal du gøre det tekstformat klart, som du skal importere stamdataoplysningerne fra.

I Untis kan du vha. F1-tasten, få vist nedenstående skærmdump, der beskriver, hvad der skal stå i de forskellige kolonner.

Klargøring af filen, der skal importeres

Eksport/import af elever Rækkefølge af felter i DIF-filen GPU010.TXT

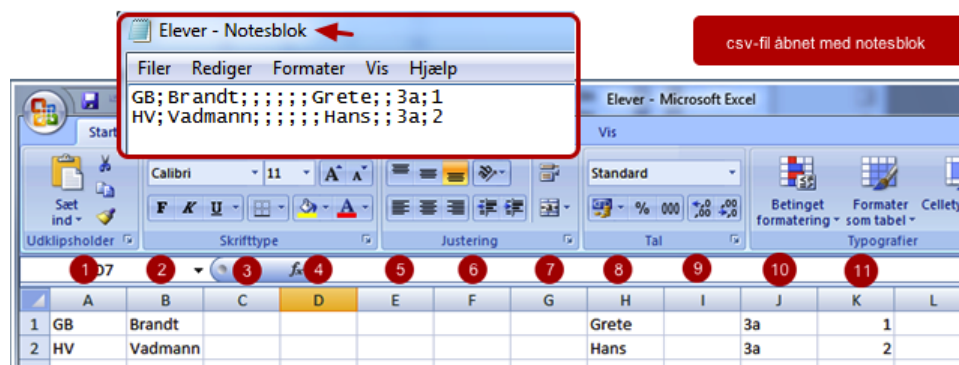
GPU010.TXT DIF-fil elever.

| Nummer | Felt | Type |
|--------|-------------|------|
| 1 | Betegnelse | |
| 2 | navn | |
| 3 | Tekst | |
| 4 | Beskrivelse | |
| 5 | Statistik 1 | |
| 6 | Statistik 2 | |
| 7 | Styrekode | |
| 8 | Fornavn | |
| 9 | Skolenummer | |
| 10 | Klasse | |
| 11 | | |

Køn (1 = kvindelig, 2 = mandlig)

For at du kan importere stamdata til Untis (i dette eksempel er det stamdata til elever), skal eleverne være listet i et tekstformat, hvor felterne er adskilt af komma, semikolon eller tabulator. Det kan fx være et excel regneark, som du gemmer i et csv-format. Felterne skal være ordnet i nedenstående rækkefølge. Det er ikke nødvendigt, at udfylde alle felter. Det er tilstrækkeligt med fx betegnelse, navn og klasse. Kolonnen "Betegnelse" skal altid være udfyldt.

I næste afsnit, kan du se, hvordan stamdata til henholdsvis klasser, lærere, lokaler og fag skal være listet.



Elever - Notesblok

File Rediger Formater Vis Hjælp

```
GB; Brandt; ; ; ; ; Grete; ; 3a; 1
HV; Vadmann; ; ; ; ; Hans; ; 3a; 2
```

Elever - Microsoft Excel

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---|----|---------|---|---|---|---|---|-------|---|----|---|---|
| 1 | GB | Brandt | | | | | | Grete | | 3a | | 1 |
| 2 | HV | Vadmann | | | | | | Hans | | 3a | | 2 |

I dette eksempel er elevoplysningerne i et regneark. Husk at dine data skal være organiseret i korrekt rækkefølge med "Betegnelse" i felt 1, Efternavn i felt 2 mv., og regnearket skal gemmes i et csv-format (semikolonsepareret).

Når regnearket er blevet gemt som en csv-fil, kan man højreklikke på filen, vælge "Åbn med" og åbne med fx Notesblok. Her er elevoplysningerne adskilt af semikolon.

Listning af stamdataelementer: Klasser

Eksport/Import klasser GPU003 Rækkefølge til felterne i filen GPU003.TXT

GPU003.TXT Data for klasser:

| Nummer | Felt | Type |
|--------|--------------------------|-----------------|
| 1 | Betegnelse | |
| 2 | Navn | |
| 3 | Statistik | |
| 4 | Klasselok | |
| 5 | Styrekoder | |
| 6 | Ledig | |
| 7 | Min. timer/dag | Num |
| 8 | Max. timer/dag | Num |
| 9 | Min. frokost | Num |
| 10 | Max. frokost | Num |
| 11 | Hovedfag i rækkefølge | Num |
| 12 | Hovedfag/dag | Num |
| 13 | Klassegruppe | |
| 14 | Niveau | Num |
| 15 | Afdeling | |
| 16 | Faktor | |
| 17 | Piger | Num |
| 18 | Drenge | Num |
| 19 | Skema | |
| 20 | Und. beg. | Dato (ÅÅÅÅMMDD) |
| 21 | Und. slut | Dato |
| 22 | Tekst | |
| 23 | Beskrivelse | |
| 24 | Tekstfarve | Farve |
| 25 | Farve på baggrund | Farve |
| 26 | Statistik 2 | |
| 27 | Betegnelse foregående år | |
| 28 | Faktor | Num |

Listning af stamdataoplysninger for **klasser**. Husk at som minimum skal betegnelsen være udfyldt.

Listning af stamdataelementer: Lærere

GPU004.TXT Data for Lærere:

| Nummer | Felt | Type |
|--------|--------------------------|---------|
| 1 | Betegnelse (initialer) | |
| 2 | Navn | |
| 3 | Statistik 1 | |
| 4 | Personnummer | |
| 5 | Lokale | |
| 6 | Styrekoder | |
| 7 | Ledig | |
| 8 | Timer/dag min. | Num |
| 9 | Timer/dag max. | Num |
| 10 | Mellemtimer min. | Num |
| 11 | Mellemtimer max. | Num |
| 12 | Frokost min. | Num |
| 13 | Frokost max. | Num |
| 14 | Timer i rækføl. max. | Num |
| 15 | Und.pligt/uge | Num |
| 16 | Gn.snitlig ant. ugetimer | Num *1) |
| 17 | Afdeling 1 | |
| 18 | Faktor | |
| 19 | Afdeling 2 | |
| 20 | Afdeling 3 | |
| 21 | Tjeneste | |
| 22 | Und.pligt/år | Num |
| 23 | Tekst | |
| 24 | Beskrivelse | |
| 25 | Farve på tekst | Farve |
| 26 | Farve på baggrund | Farve |
| 27 | Statistik 2 | |
| 28 | Faktor | Num |

*1) Uge-værdi: Gennemsnitsværdi per uge beregnet på skoleåret.

Fra version 2002:

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 29 | Fornavn | |
| 30 | Titel | |
| 31 | Køn (1 = kvinde, 2 = mand) | |
| 32 | Hovedskole | |

F.o.m. version 2005

33 \ tab emailadresse

34 . Spærring (kun med modulet Vikarhåndtering)

F.o.m. version 2006

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 35 | Uge-budget maksimalt | |
| 39 | Telefonnummer | |
| 40 | Mobiltelefonnummer\ F.o.m. ver. 2008: | |
| 41 | Fødselsdag | |

Listning af stamdataoplysninger for **lærere**. Husk at som minimum skal betegnelsen være udfyldt.

Listning af stamdataelementer: Lokaler

Eksport/Import lokaler GPU005 Rækkefølge for felterne i filen GPU005.TXT

GPU005.TXT Data for lokale:

| Nummer | Felt | Type |
|--------|-------------------|-------|
| 1 | Betegnelse | |
| 2 | Navn | |
| 3 | Reservelokale | |
| 4 | Styrekoder | |
| 5 | Ledig | |
| 6 | Annekskode | |
| 7 | Lokalevægt | Num |
| 8 | Antal pladser | Num. |
| 9 | Afdeling | |
| 10 | Gang 1 | |
| 11 | Gang 2 | |
| 12 | Tekst | |
| 13 | Beskrivelse | |
| 14 | Farve på tekst | Farve |
| 15 | Farve på baggrund | Farve |
| 16 | Statistik 1 | |
| 17 | Statistik 2 | |

Listning af stamdataoplysninger for **lokaler**. Husk at som minimum skal betegnelsen være udfyldt.

Listning af stamdataelementer: Fag

Eksport/Import af fag GPU006 Rækkefølge for felterne i filen GPU006.TXT

GPU006.TXT Data for fag:

| Nummer | Felt | Type |
|--------|----------------------|-------|
| 1 | Betegnelse | |
| 2 | Navn | |
| 3 | Statistik 1 | |
| 4 | Lokale | |
| 5 | Styrekoder | |
| 6 | Ledig | |
| 7 | Ugetimer min. | Num |
| 8 | Ugetimer max. | Num |
| 9 | Eftermiddag min. | Num |
| 10 | Eftermiddag max. | Num |
| 11 | Fagrækkefølge klasse | |
| 12 | Fagrækkefølge lærer | |
| 13 | Faggruppe | |
| 14 | Faktor | |
| 15 | Faktor | Num |
| 16 | Tekst | |
| 17 | Beskrivelse | |
| 18 | Farve på tekst | Farve |
| 19 | Farve på baggrund | |
| 20 | Statistik 2 | |
| 21 | Alias | |

Listning af stamdataoplysninger for **fag**. Husk at som minimum skal betegnelsen være udfyldt.

Listning af stamdataelementer: Elever

Eksport/import af elever Rækkefølge af felter i DIF-filen GPU010.TXT

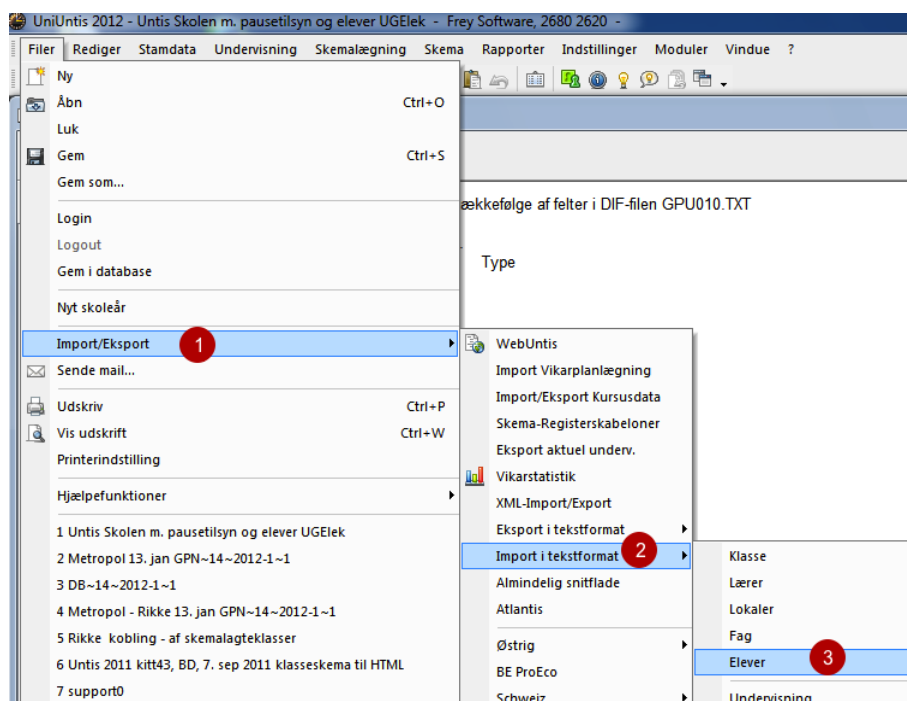
GPU010.TXT DIF-fil elever.

| Nummer | Felt | Type |
|----------------------------------|-----------------------------|------|
| 1 | Betegnelse | |
| 2 | navn | |
| 3 | Tekst | |
| 4 | Beskrivelse | |
| 5 | Statistik 1 | |
| 6 | Statistik 2 | |
| 7 | Styrekode | |
| 8 | Fornavn | |
| 9 | Skolenummer | |
| 10 | Klasse | |
| 11 | | |
| Køn (1 = kvindelig, 2 = mandlig) | | |
| 12 | (Kurs-)optimeringsstyredata | |
| 13 | Fødselsdato AAAAMMDD | |

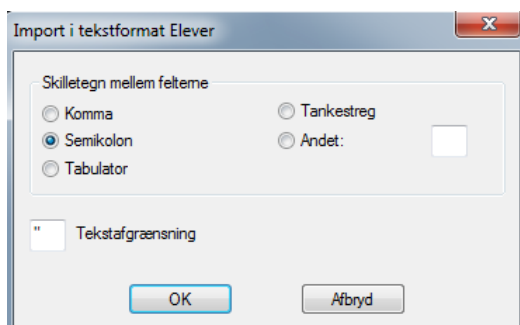
Listning af stamdataoplysninger for **elever**. Husk at som minimum skal betegnelsen være udfyldt.

Obs. Der er en del skoler, der ikke opretter elever i Untis.

Import af stamdataoplysninger



Hvis du fx vil importere dine elever, skal du vælge menuen Filer --> Import/Eksport --> Import i tekstformat --> Elever.

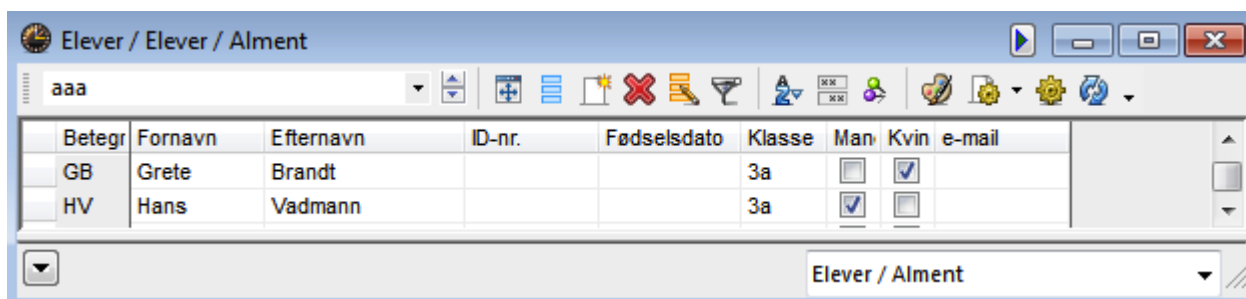


I det tidligere eksempel med csv-filen er skilletegnet mellem felterne semikolon, derfor er der sat prik ved "Semikolon".

Hvis du har stamdataoplysninger i et tekstformat med et andet skilletegn mellem felterne, skal du selvfølgelig vælge det.

Klik nu på knappen "OK" og udpeg den fil, som du vil importere.

Stamdata er nu importeret til Untis



Nu er de to elever fra eksemplet importeret til menuen: Stamdata --> Elever.

Hvis du ønsker at importere flere stamdata fx lærere, skal du blot gentage ovenstående procedure, men i stedet for elever vælge lærere. I det næste afsnit kan du se, hvordan disse stamdataoplysninger skal være listet.