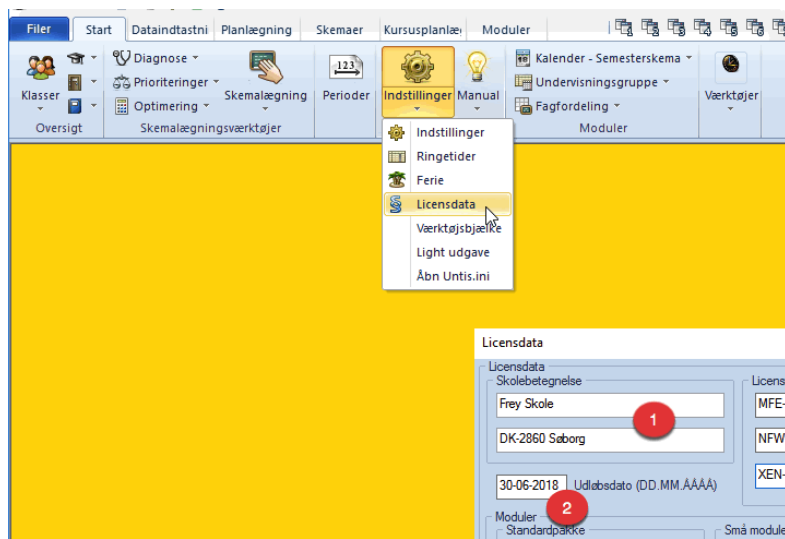
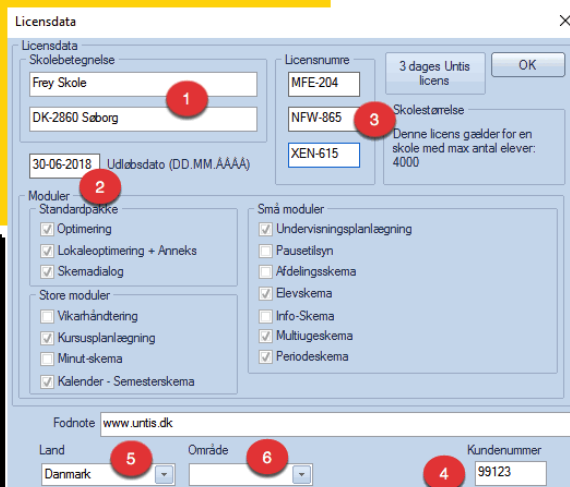


Indtastning af licensdata

Licensdata

Licensdata

Skolebetegnelse
 Frey Skole **1**
 DK-2860 Søborg **1**

Licensnumre
 MFE-204
 NFW-865 **3**
 XEN-615

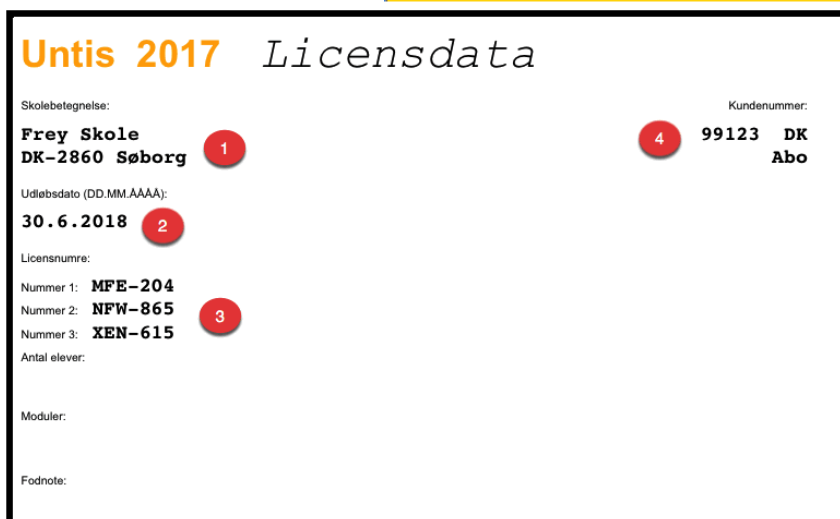
30-06-2018 **2** Udløbsdato (DD.MM.AAAA)

Skolestørrelse
 Denne licens gælder for en skole med max antal elever: 4000

Moduler
 Standardpakke
 Optimering
 Lokaleoptimering + Anneks
 Skemadialog
 Store moduler
 Vikarhåndtering
 Kursusplanlægning
 Minut-skema
 Kalender - Semesterskema
 Små moduler
 Undervisningsplanlægning
 Pausetilsyn
 Afdelingskema
 Elevskema
 Info-Skema
 Multiugeskema
 Periodeskema

Fodnote www.untis.dk

Land **5** Danmark **5** Område **6**
 Kundennummer **4** 99123



Untis 2017 Licensdata

Skolebetegnelse:
Frey Skole
DK-2860 Søborg **1**

Kundennummer:
99123 DK
Abø **4**

Udløbsdato (DD.MM.AAAA):
30.6.2018 **2**

Licensnumre:
 Nummer 1: **MFE-204**
 Nummer 2: **NFW-865** **3**
 Nummer 3: **XEN-615**

Antal elever:
 Moduler:
 Fodnote:

Du kan indtaste dine licensoplysningerne i menuen Indstillinger -> Licensdata.

Det er vigtigt, at du skriver nøjagtigt det, der står på licensbladet - også mht. mellemrum, bindestreger, kommaer mv.

Sådan skal felterne udfyldes:

1. Det er begge felter/linjer i skolebetegnelsen, der skal indtastes.
2. Feltet med udløbsdato skal udfyldes. På licensbladet står der i eksemplet 30.6.2018. Du kan indtaste datoen som skrevet står. Untis ændrer det selv til formatet (DD.MM.AAAA).
3. Licensnumrene skal indtastet med bindestreg.
4. Her skriver du kundennummeret.
5. I feltet land skal der stå "Danmark".
6. I feltet område, skal der ikke noteres noget.