

Udskrift af skemaer

Her får du vist, hvordan du kan udskrive eller få vist udskrifter af flere skemaer fra Untis. Vi tager udgangspunkt i et eksempel.

Sidst i vejledningen kan du se, hvordan du kan tilføje en fodnote til skemaerne med angivelse af dato og kalenderuge.

Eksempel, hvor du vil udskrive 3B, 2A, 2B for ugerne 46 - 5 (12 uger pr. klasse ~ 36 skemaer i alt)

۲	1		3B - Ske	ema (Kla1)				_ 0 %	
3B			- 😫 🗧	. 🕶 📲 🔒	1 43	Ø 🔍	& 🗟 -	5 B 🗟 🔪	3
• •	-11-2013 👻	- 15-11-	2013	.				in 🤤	dstilling af skema
23 Uge 0 Ejske HH	lektioner emalagte lekt.	⊂ Tidsinter 11-11-201 Ma 11-11	val 3 - 15-11-2013 Uge:16/46	Kaler	nderug	e 46	2	In sk	idstilling af type og : kema
Ej ske 0/23	Ма	Ti	On	То	Fr				
1			HIS TT <u>32</u>	DA HH <u>32</u>	KL HH	<u>32</u>			
2	DA HH <u>32</u>	UA HH <u>32</u>	EN VV <u>32</u>	MA TT <u>32</u>	KR HH	<u>32</u>			
3	MA TT <u>32</u>	BIL W bil	MA TT <u>32</u>	ID HH ha	DA HH	<u>32</u>			
4	EN VV <u>32</u>	<u> </u>	DA HH <u>32</u>	10 · · · · <u>· · u</u>	MA TT	<u>32</u>			
5		N/T TT nt	MU HH <u>mu</u>			_			
6									
1						_			
8		Ĺ							
U-nr.	Lærer, fag,	lok KI. T	id Kalende	ruge Elev	Tekst	Bånd	Linjetekst 2	Elevgruppe	
+2									
•				III				•	

- 1. Åbn skemaet for en af de klasser, du vil udskrive. I dette eksempel er valgt klasse 3B.
- 2. Sørg for at tidsintervallet = den første kalenderuge, du vil udskrive.
- 3. Vælg "Indstilling af skema".



۲		3B - Sken	na (Kla1)		_		83			
3B			- 🗘 🕮 -	. 🗄 🛛 🚮 🔂	6	Ð	 ₹			
▲ 11-11-2013 ▼ - 15-11-2013 ■ Ukan også finde										
23 Uge 0 Ejske HH	lektioner emalagte lekt.	Tidsinten 11-11-2013 Fr 15-11		menuen: "Indstilling af skema" ved at højreklikke, når du står i						
	Ma	Ti	On	То	Fr	Fr		skemaet.		
1		DA 111.22	HIS TT <u>32</u>	DA HH <u>32</u>	KL HH	<u>32</u>				
2	UA HH <u>32</u>	DA HH <u>32</u>	EN VV 32 MA TT 32		KR HH	1 <u>32</u>				
3	MA TT <u>32</u>	BII VV bil	MA TT <u>32</u>	ID HH ha	4	Inds	stilli	ng af skema		
4	EN VV <u>32</u>	<u> </u>	DA HH <u>32</u>		N	Ske	Skemarude			
5		N/T TT nt	MU HH <u>mu</u>			Tild	lel/s	let lokale		
0					\square	Opl	Opløs kobling			
					\vdash	Udv	videt	opløsning af kobling		
Ľ					Lek	tion	srude: Standard format			
U-nr.	Lærer, fag,	lok Kl. Ti	id Kalende	ruge	je Tekst f			for denne lektion		
42	HH, DAN, 3	3 <mark>2</mark> 3B	31,39,42	,46,51,6,11,	12	Elev	ver (l	D)		
+3						Ops	plit	ning - lektion bliver ny undervisning		
						Tids	sinte	erval: Uge		

Når du har klikket på "Indstilling af skema", ser du vinduet på næste side.



Alment	Udvalg (område)	Layout 1	Layout 2	Html		
sning: Kla1 - K	lasse 1	,		Skriftstørrel	se i %:	
oning. root in	Earmat 01 Individ	uolt alcoma ma	d dagaga [)etalier:	100	
Format	vandret (liggende)	ueit skema me	u uagene	votaijor.	100	
Clash	Arial 9.0		H	Kopl.noter:	100	
JKIII			0)verskrift::	3 100	
(olonneoversk	nft Ugedagsoversknft					_
Rækkenverskr	Lektionsoverskrift					
Skemarude	Indhold (felt) i sker	naruden				
omler indu also	Overskrift af Udsk	rift]	
erskr. indv.ske	enkeltskemaer			Udskrift	sdetaljer	
		-				
(
Udskri	ftsdetaljer					
	Juelle skemaer		M	1ú		en
1	Antal skemaer i bredo	den	1	+++	Δ	
			3		~	
1	Antal skemaer under	hinanden				
				В	С	
	Rema pr. uge Pt ekema pr. uge		Undervisnin	g:		_
	En ny side pr. element		U-Kla	Und	ervisnings-vi	snii
12	Antol upor:					
	Antai uger.		Placer. af ur	ndervisn.		
Kale	enderuge:		Ingen unde	rvisning		-
46-	5		- Forkortelser			
– Kobl	lingsnoter (fodnoter)		Forkortelses	måder		
Place	ering af fodnoter		Ingen forko	rtelser		-
Inge	en kobl.noter	_	Placering fo	r forkort.		
1	Antal spalter		Ingen forko	rtelser		-
	Jdskrift med ramme		1 Antal s	palter		
	nvend alias (Noter fork	ortelser)	Udskrift	med ramme		
	and protot, fore					
			_			

1.Klik på knappen udskriftsdetaljer.

Nu åbner vinduet "Udskriftsdetaler". Sæt indstillinger som du ønsker.

- 2. Her skriver du antallet af uger, du vil have udskrevet.
- 3. Her skriver du de KALENDERuger, du vil have udskrevet. Hvis du vil have udskrevet fra kalenderuge 46-5, kan du skrive 46-5 eller 46,47,48,49,50,51,52,1,2,3,4,5.
- 4. Klik OK.



Marker skemaet og klik på ikonet Udskriv eller Vis udskrift.

Vis udskrift (Ctrl+W) Udskrift på skærm Filer Start Skemaer Kursuspla Udskriv (Ctrl+P) Udskriv til printer 123 🖧 Prioriteringer Fag Klasser Lærere Lokaler Skemalægning Perioder Afde Optimering -Skemalægningsværktøjer Oversigt ۲ 3B - Skema (Kla1) - 0 XX 3B ÷ . 🗄 | 🚽 🔒 🖓 | 11 12 • **99** -٠ 11-11-2013 - 15-11-2013 ÷ 18 🔻 Ŧ 23 Ugelektioner Tidsinterval 0 Ej skemalagte lekt. 11-11-2013 - 15-11-2013 HH Fr 15-11 Uge:16/46 Fr Ma Ti То On 1 DA HH 32 HIS TT 32 KL HH 32 DA HH 32 DA HH 32 2 KR HH 32 EN VV 32 MA TT 32 3 MA TT 32 MA TT 32 DA HH 32 BIL VV bil ID HH ha 4 EN VV 32 MA TT 32 DA HH 32 5 MU HH mu N/T TT nt 6 7 8 U-nr. Lærer, fag, lok KI. Tid Kalenderuge Ele 42 HH, DAN, 32 3B 31,39,42,46,51,6,11,12,14,23 +3 ш Þ



- 1. Klik på knappen "Udvalg".
- 2. Udpeg de ønskede klasser.
- 3. Klik OK.

Udskr	iftsmenu		×
Kas	se(r): 3/19 <u>U</u> dvalg	PDF	ger udskrift
	ок нт	MLudgave	Afbryd
	💷 Klasse(r)		×
	Betegnelse	Hele navnet	<u>^</u>
	0A		
	1A		
	1B		
	2A 🔶		
	2B 🔶	1	
	3A		
	3B 🔶		
	4A		
	4B		
	5A		
	5B		
	6A		.
	100		
	Alle	larkerede Inve	rse
	3		
	ок	Afbryd	

Nu kommer nedenstående vindue, hvor du også klikker OK. Hermed får du vist/udskrevet dine 36 skemaer.

Udskriftsmenu		3
- Klasse(r): 3/19 -	Rediger udskrift	
<u>U</u> dvalg		
	PDF	
OK	HTMLudatura Afbard	
	Albiyu	



Kalenderuge og dato vist på skemaerne

Udskriftsmenu	
Klasse(r): 3/19	Rediger udskrift
PDF	
OK HTMLudga	Afbryd

Hvis du ønsker kalenderuge og dato vist som fodnote til skemaerne, skal du markere det i layout-menuen. Det er kun nødvendigt at gøre én gang, da Untis husker indstillingen.

- 1. Åben udskriftsmenuen.
- 2. Klik på knappen "Rediger udskrift" (der kan gå lidt tid inden layout-menuen åbner).

🖉 😋 1-5	/ 228 🕥 🕥	₽ •					Klasse(r): 19/19	
1 1							l Udvalg	
	Frey Softwa Til Demo- Og	are, 2680 2620 Kursusbrug	Skoleår 201	12/2013			Untis 201:	
	0A	0A						
		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag 🧐	Rapport-indstillinger Koblingsnoter (fodnoter)	
	1 8:00-8:4						Overskrifter Udskriftsnavne Overskrifter Fodnote Fodnote Fodnote Fodnote	E
	2 8:55-8:4			ВНК ВВ <u>00</u>				
	3 9:50-10:				BHKBB <u>00</u>	BHKBB 00	Skolege 2012/2013 Contact Reserve 2	
	4 10:45-1	BHK88 <u>00</u>	ВНК ВВ <u>00</u>				Odakinskolsputk O	
	5 12:00-1						Udskriv sidetal Baggundsbillede	
	6 12:55-1						OK Abryd kkke definineret>	
	7 13:50-1						Elythillede	

- 1. I layout-menuen skal du klikke på "blyanten".
- 2. Nu åbner "Rapport indstillinger", hvor du skal sætte flueben ved Dato og Kalenderuge.



🖳 Vis ud	skrift						
🖨 🔎 🔻			Luk				Side 1
	Frey Softw Til Demo- Or	rare, 2680 2620 g Kursusbrug) Skoleår 20	012/2013			Untis 2015
	2A	2A					
		Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
	1 8:00-8:4	DAN 00.21	DAN 00.21	MUS AA <u>mu</u>	MAT JJ <u>21</u>	N/T JJ <u>bio</u>	
	2 8:55-9:4	574 55 <u>21</u>	574 55 <u>21</u>	BIL EE <u>bil</u>	KRI ØØ <u>21</u>	MAT JJ <u>21</u>	
	3 9:50-10:	BIL EE <u>bil</u>	IDR NN <u>id</u>	MAT JJ <u>21</u>	DAN 00 21	DAN 00 21	
	4 10:45-1	MAT JJ <u>21</u>	IDR PP <u>ha</u>	DAN 00.21	000 00 <u>21</u>	574 55 <u>21</u>	
	5 12:00-1			000 00 <u>21</u>			
	6 12:55-1						Nu vises dato og kalenderuge som fodnote i
	7 13:50-1						dine skemaer fremover.
	8 14:40-1						
						11-11-2013 ((46) - 17-11-2013 (46)