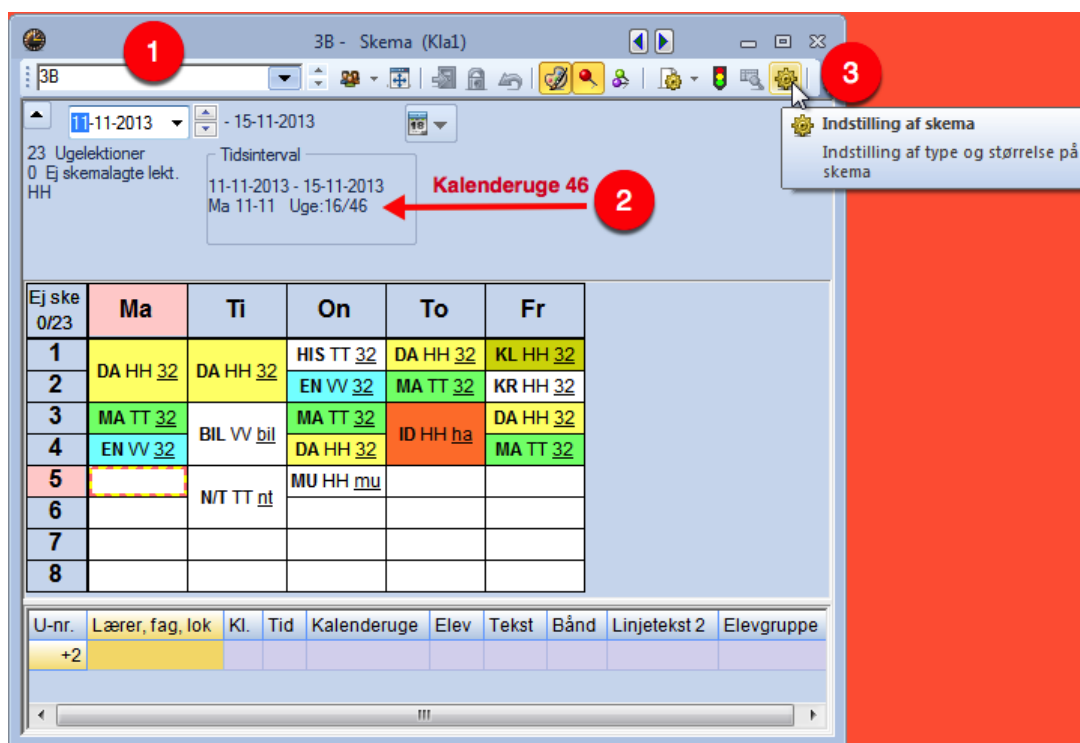


Udskrift af skemaer

Her får du vist, hvordan du kan udskrive eller få vist udskrifter af flere skemaer fra Untis.
Vi tager udgangspunkt i et eksempel.

Sidst i vejledningen kan du se, hvordan du kan tilføje en fodnote til skemaerne med angivelse af dato og kalenderuge.

Eksempel, hvor du vil udskrive 3B, 2A, 2B for ugerne 46 - 5 (12 uger pr. klasse ~ 36 skemaer i alt)



3B - Skema (Kla1)

3B

23 Ugelektioner
0 Ej skemalagte lekt.
HH

Tidsinterval
11-11-2013 - 15-11-2013
Ma 11-11 Uge:16/46

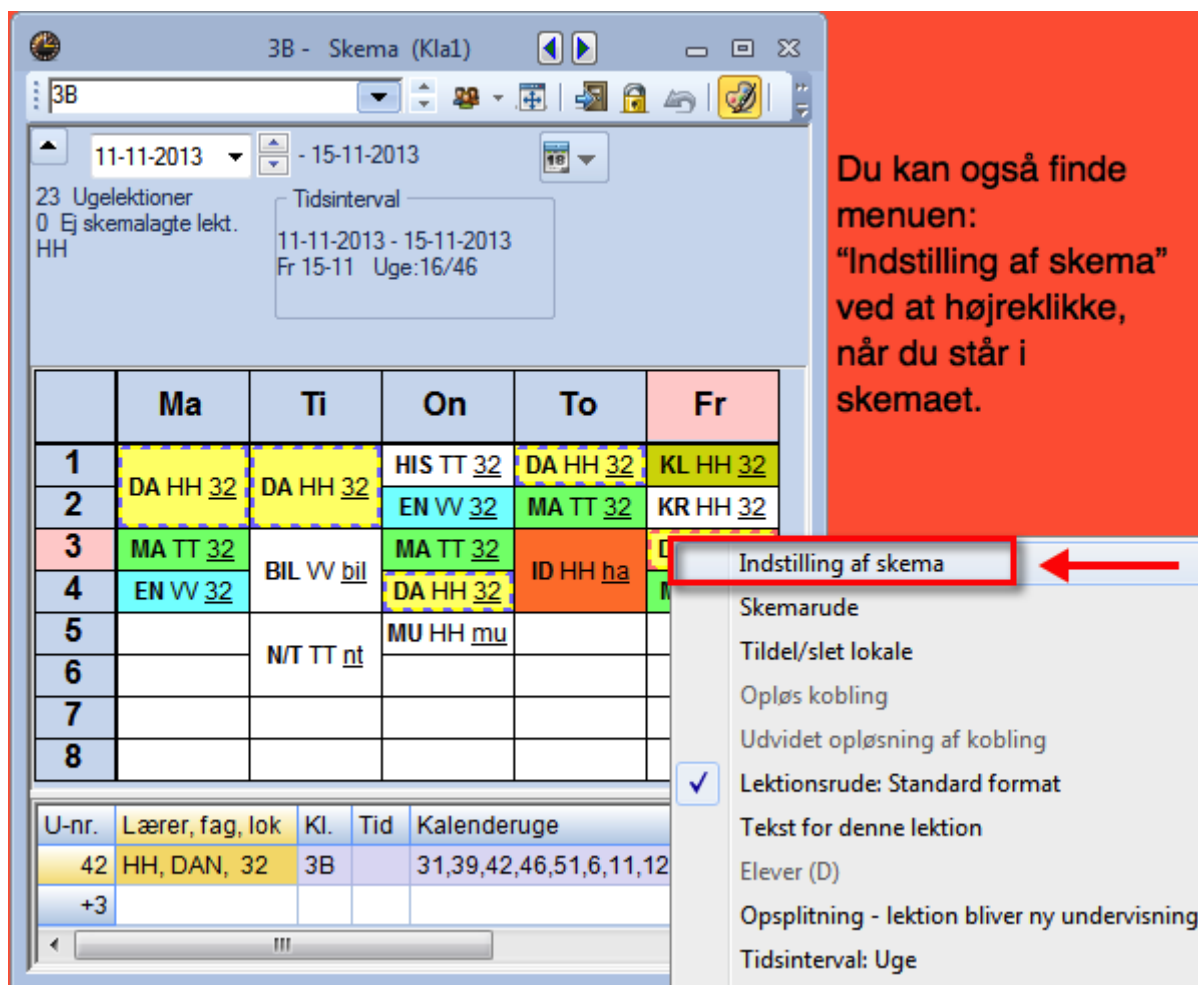
Kalenderuge 46

Indstilling af skema
Indstilling af type og størrelse på skema

Ej ske 0/23	Ma	Ti	On	To	Fr
1	DA HH 32	DA HH 32	HIS TT 32	DA HH 32	KL HH 32
2	DA HH 32	DA HH 32	EN VV 32	MA TT 32	KR HH 32
3	MA TT 32	BIL VV bil	MA TT 32	ID HH ha	DA HH 32
4	EN VV 32		DA HH 32	MA TT 32	
5		N/T TT nt	MU HH mu		
6					
7					
8					

U-nr.	Lærer, fag, lok	Kl.	Tid	Kalenderuge	Elev	Tekst	Bånd	Linjetekst 2	Elevgruppe
+2									

1. Åbn skemaet for en af de klasser, du vil udskrive. I dette eksempel er valgt klasse 3B.
2. Sørg for at tidsintervallet = den første kalenderuge, du vil udskrive.
3. Vælg "Indstilling af skema".



3B - Skema (Kla1)

3B

11-11-2013 - 15-11-2013

23 Ugelektioner
0 Ej skemalagte lekt.
HH

Tidsinterval
11-11-2013 - 15-11-2013
Fr 15-11 Uge:16/46

	Ma	Ti	On	To	Fr
1	DA HH 32	DA HH 32	HIS TT 32	DA HH 32	KL HH 32
2	DA HH 32	DA HH 32	EN VV 32	MA TT 32	KR HH 32
3	MA TT 32	BIL VV bil	MA TT 32	ID HH ha	
4	EN VV 32		DA HH 32		
5		N/T TT nt	MU HH mu		
6					
7					
8					

U-nr. Lærer, fag, lok Kl. Tid Kalenderuge

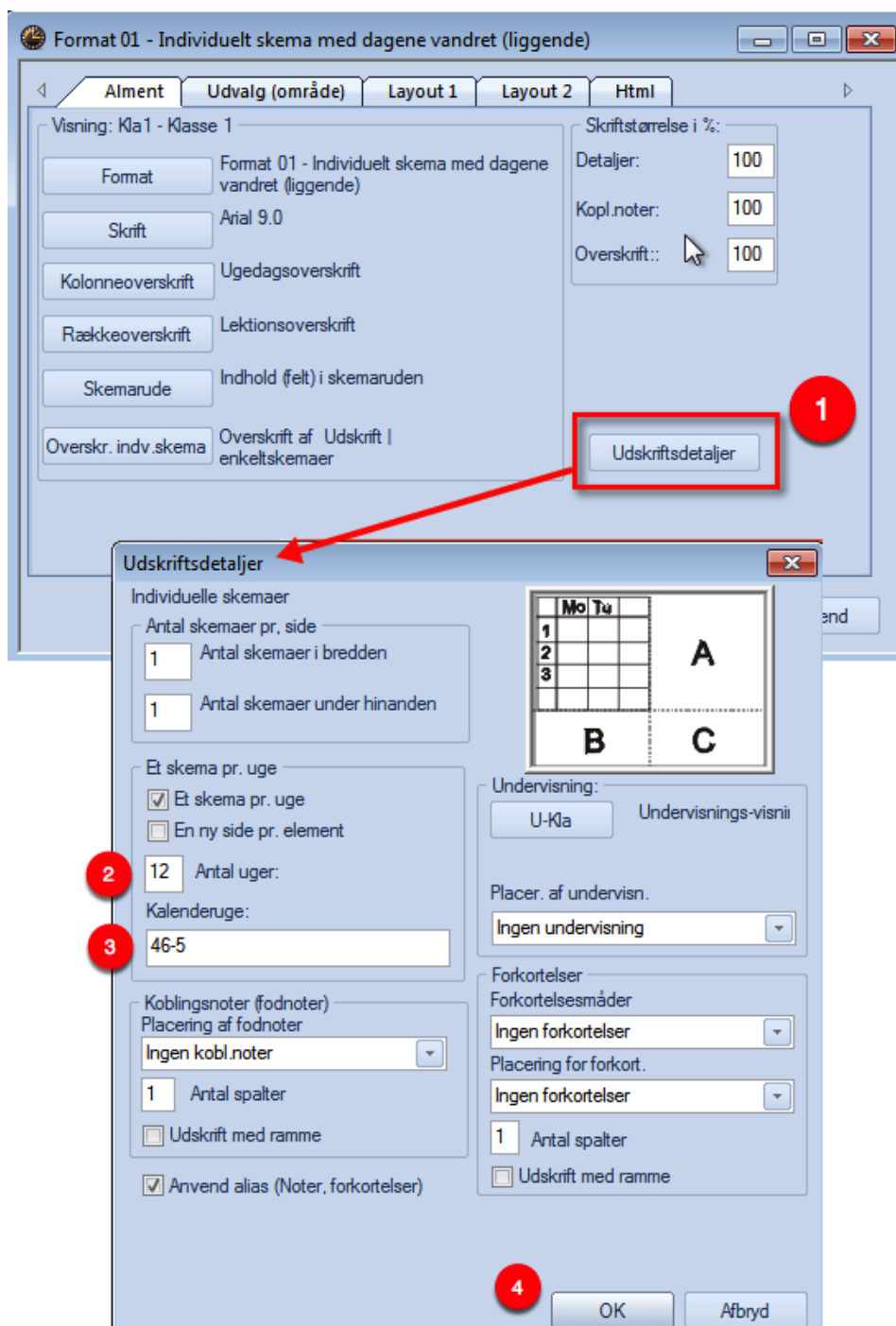
42	HH, DAN, 32	3B	31,39,42,46,51,6,11,12
+3			

Indstilling af skema

- Skemarude
- Tildel/slet lokale
- Opløs kobling
- Udvidet opløsning af kobling
- ☒ Lektionsrude: Standard format
- Tekst for denne lektion
- Elever (D)
- Opsplitning - lektion bliver ny undervisning
- Tidsinterval: Uge

Du kan også finde menuen: "Indstilling af skema" ved at højreklikke, når du står i skemaet.

Når du har klikket på "Indstilling af skema", ser du vinduet på næste side.



1. Klik på knappen udskriftsdetaljer.

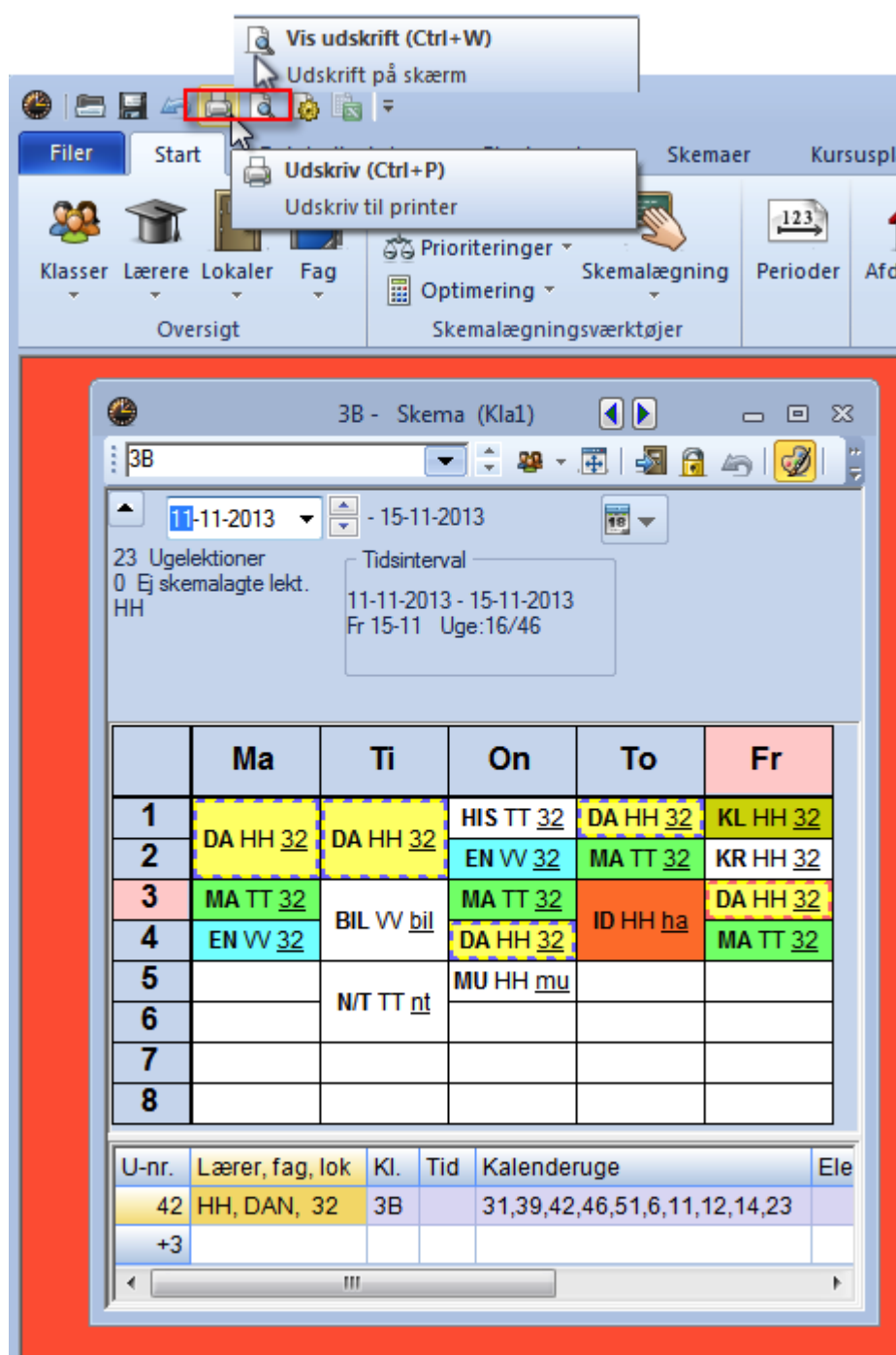
Nu åbner vinduet "Udskriftsdetaljer". Sæt indstillinger som du ønsker.

2. Her skriver du antallet af uger, du vil have udskrevet.

3. Her skriver du de KALENDERuger, du vil have udskrevet. Hvis du vil have udskrevet fra kalenderuge 46-5, kan du skrive 46-5 eller 46,47,48,49,50,51,52,1,2,3,4,5.

4. Klik OK.

Marker skemaet og klik på ikonet Udskriv eller Vis udskrift.



3B - Skema (Kla1)

11-11-2013 - 15-11-2013

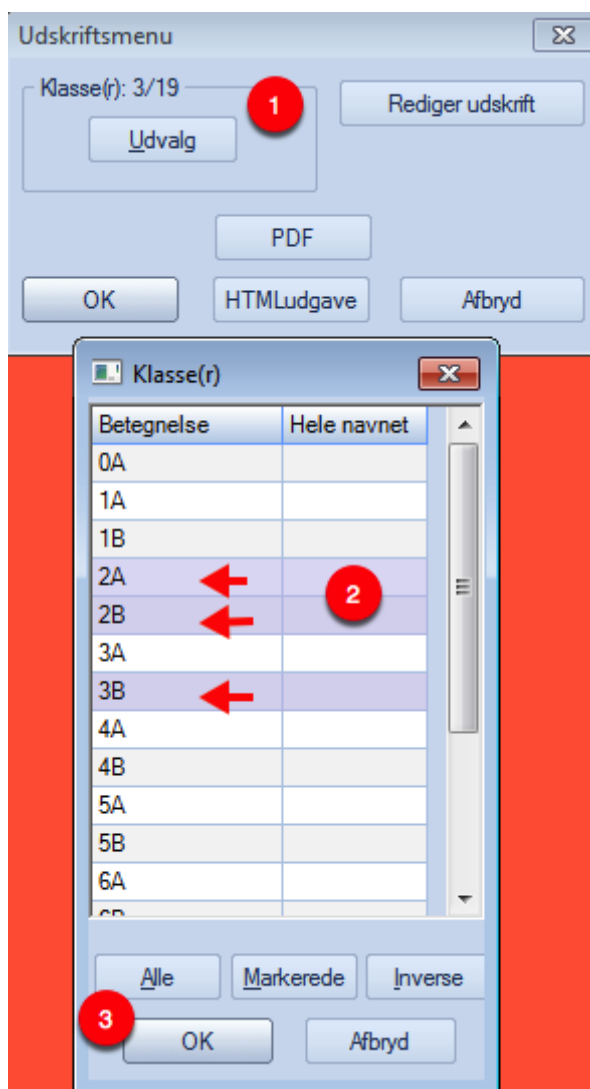
23 Ugelektioner
0 Ej skemalagte lekt.
HH

Tidsinterval
11-11-2013 - 15-11-2013
Fr 15-11 Uge:16/46

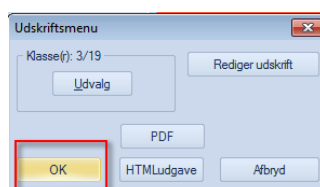
	Ma	Ti	On	To	Fr
1	DA HH 32	DA HH 32	HIS TT 32	DA HH 32	KL HH 32
2	DA HH 32	DA HH 32	EN VV 32	MA TT 32	KR HH 32
3	MA TT 32	BIL VV bil	MA TT 32	ID HH ha	DA HH 32
4	EN VV 32		DA HH 32		MA TT 32
5		N/T TT nt	MU HH mu		
6					
7					
8					

U-nr.	Lærer, fag, lok	Kl.	Tid	Kalenderuge	Ele
42	HH, DAN, 32	3B		31,39,42,46,51,6,11,12,14,23	
+3					

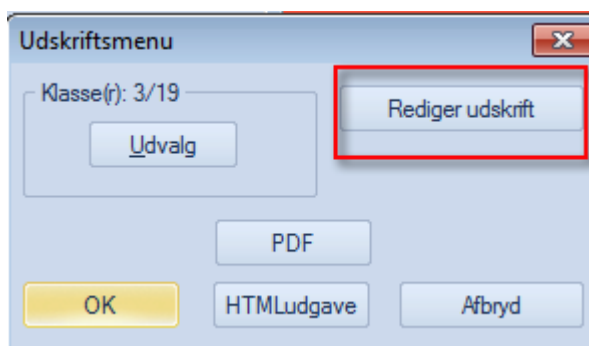
1. Klik på knappen "Udvalg".
2. Udpeg de ønskede klasser.
3. Klik OK.



Nu kommer nedenstående vindue, hvor du også klikker OK. Hermed får du vist/udskrevet dine 36 skemaer.

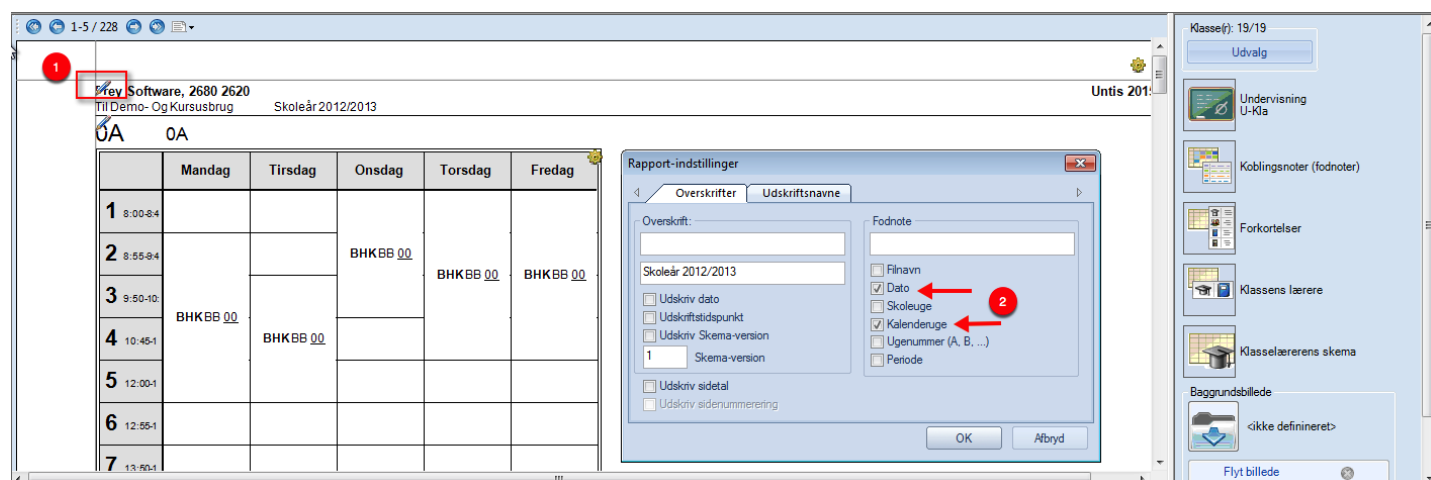


Kalenderuge og dato vist på skemaerne



Hvis du ønsker kalenderuge og dato vist som fodnote til skemaerne, skal du markere det i layout-menuen. Det er kun nødvendigt at gøre én gang, da Untis husker indstillingen.

1. Åben udskriftsmenuen.
2. Klik på knappen "Rediger udskrift" (der kan gå lidt tid inden layout-menuen åbner).



1. I layout-menuen skal du klikke på "blyanten".
2. Nu åbner "Rapport indstillinger", hvor du skal sætte flueben ved Dato og Kalenderuge.

Nu vises dato og kalenderuge som fodnote i dine skemaer fremover.