

WebUntis: App til iPhone og android - Untis Mobile

Untis Mobile

Gruber og Petters i Østrig, der programmerer Untis og WebUntis har udarbejdet app'en Untis Mobile, der kan vise skemaer fra WebUntis på iPhone og smartphone.

Skemaerne synkroniseres mellem WebUntis og Untis Mobile via internettet.

Når skemaerne er hentet, bliver de gemt på din iPhone/smartphone. Det betyder, at du kan se de hentede skemaer uden internetforbindelse.

Forudsætninger for at kunne benytte app'en Untis Mobile

1. Er du oprettet som bruger i WebUntis, kan du se de skemaer, som dine brugerrettigheder giver adgang til.
2. De skemaer, som uddannelsesstedet har valgt at vise offentligt (uden login) i WebUntis, kan du se på app'en Untis Mobile uden at være oprettet som bruger i WebUntis.

Untis Mobile



Hent app'en Untis Mobile.

Indtast din uddannelsesstedet navn (det navn der anvendes i forb. med login på WebUntis) i søgefletet og klik på knappen "Søg".

Udpeg din Uddannelsesinstitution/skole.

●●●●○ 3 4G 14.02 ↗ 🔌 🔋

Find skole

Bruger

#anonymous#

Adgangskode

☐ Jeg har allerede et brugernavn

1

☒ Jeg har ikke et brugernavn

2

Skole: Frey Software

Adresse: 2300 Kobenhavn S, Center Boulevard 5

Server URL: webuntis.dk

Tilbage

Videre

Nu kan du vælge enten:

1. Sætte flueben ved "Jeg har allerede et brugernavn". Hvis du gør det, skal du indtaste

Bruger og Adgangskode (den du benytter ved login på WebUntis).

Det er den ansvarlige for WebUntis, der har eller kan oprette dig som bruger.

Til den WebUntis ansvarlige:

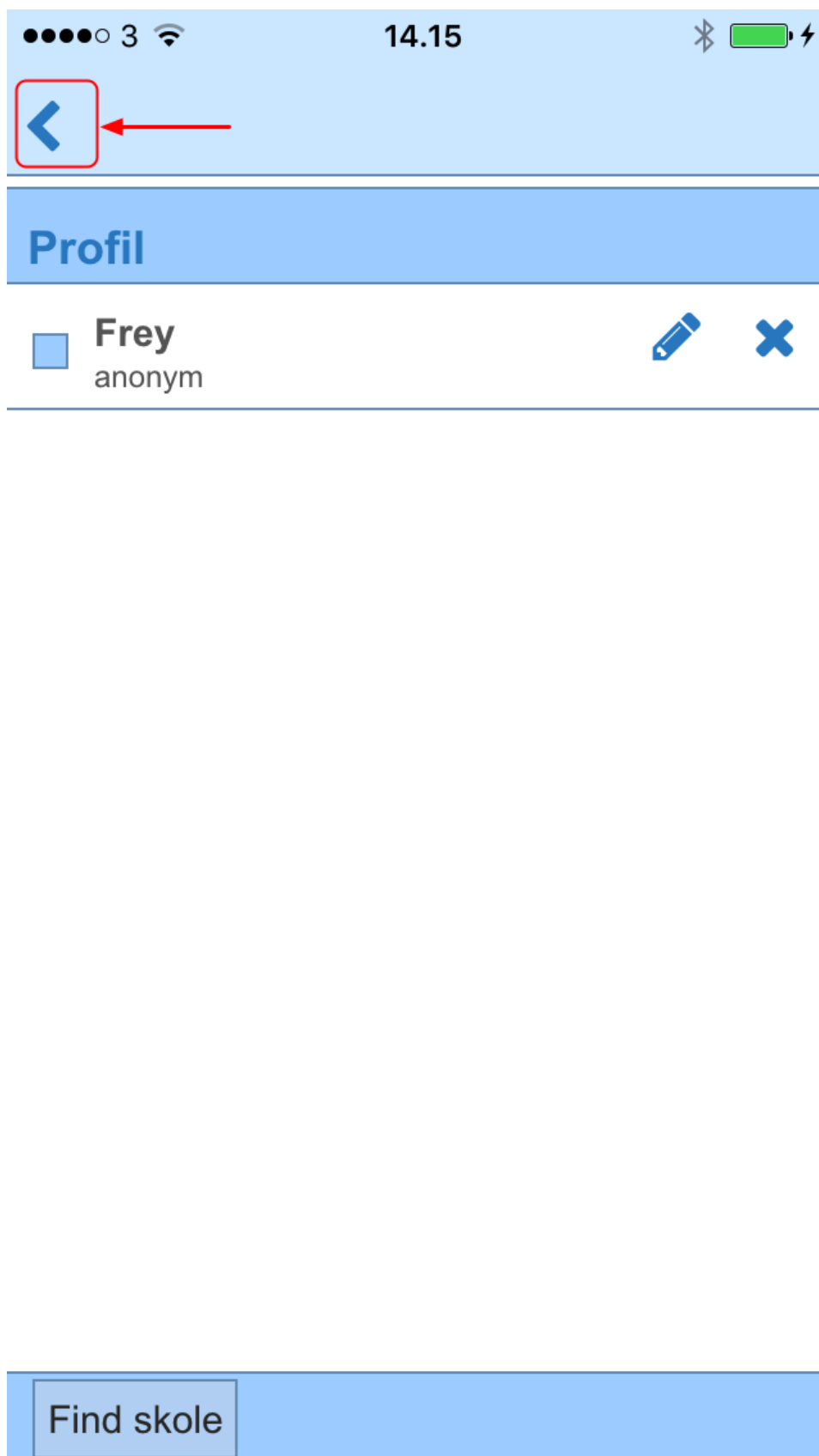
Hvis de studerende skal benytte app'en, og de ikke i forvejen har et login til WebUntis (er oprettet som brugere), kan du gøre følgende:

- Opret en bruger, der fx hedder "Stud" (eller noget mere opfindsomt) i WebUntis. Tilknyt en brugergruppe, der kun har rettigheder til at se skemaer. Sørg for at denne brugergruppe IKKE kan ændre adgangskoden!
- Giv brugeren en adgangskode. Det kan fx være "Stud".
- Meddel de studerende, at de kan logge på WebUntis med brugernavnet "Stud" og adgangskoden "Stud".
- [Klik her](#) for at læse mere om, hvordan du kan nøjes med at oprette én bruger til alle de studerende.

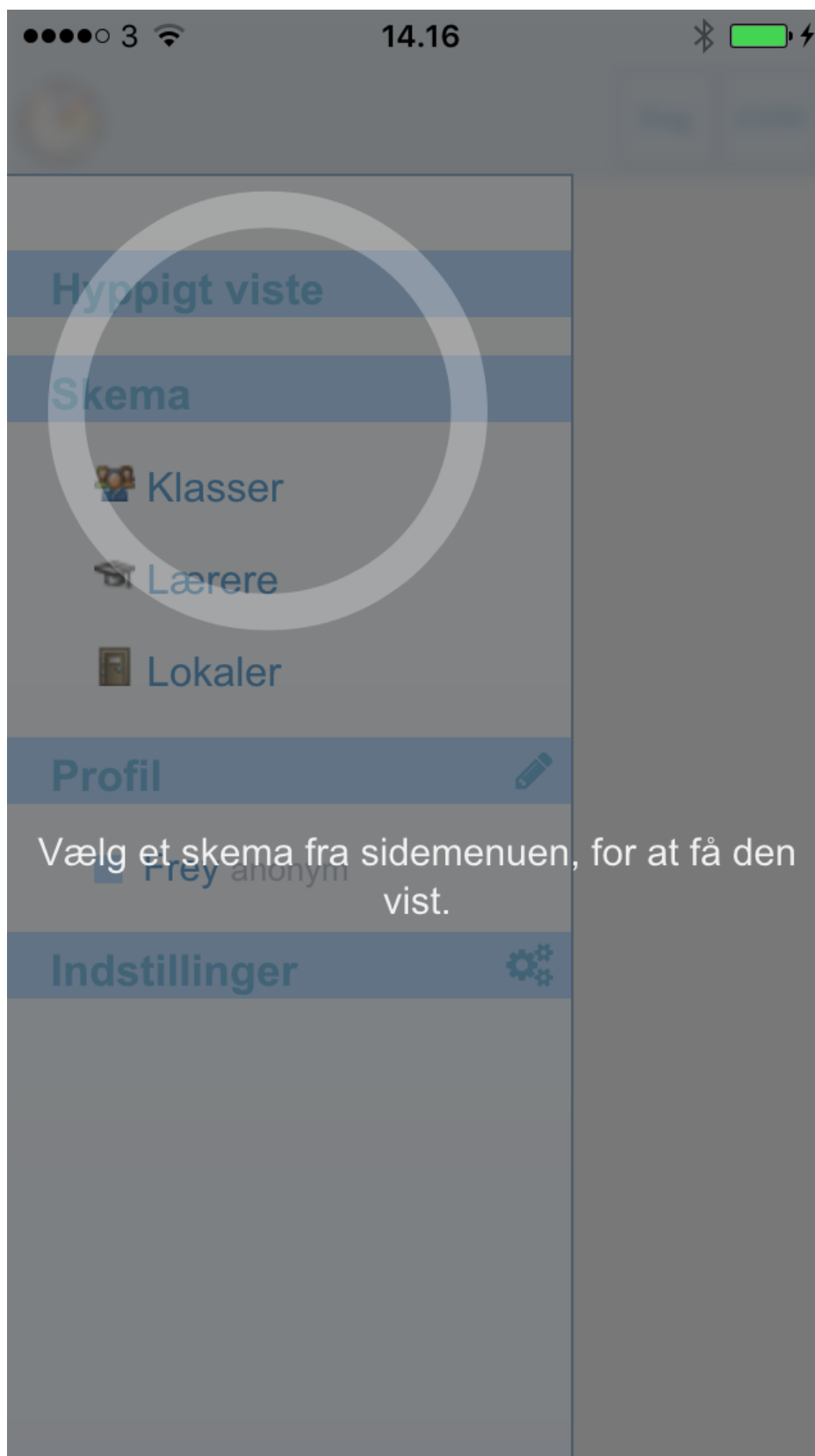
2. Sætte flueben ved "Jeg har ikke et brugernavn".

I dette tilfælde vil du kun kunne se de skemaer på Untis Mobile app'en, som uddannelsesstedet har valgt at vise offentligt (uden login) i WebUntis.

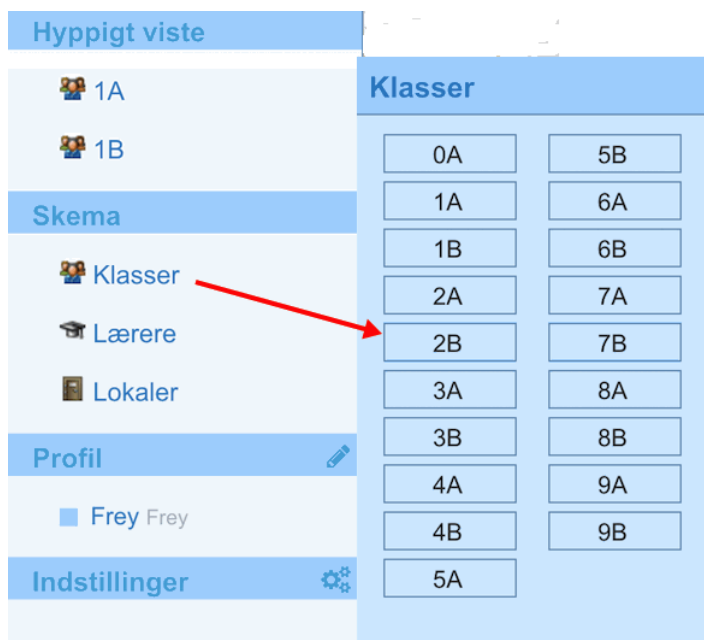
I dette eksempel er der sat flueben ved "Jeg har ikke et brugernavn". Når du klikker på knappen "Videre", får du det næste skærm billede.



Klik på den blå pil i øverste venstre hjørne.



Nu ser du ovenstående skærbillede, som du klikker på. Hvorefter du kan vælge det skema, du vil se.



De skemaer, du har valgt tidligere, bliver vist i listen "Hyppigt viste", så du hurtigt kan komme frem til det skema, du ofte søger.

2B		Dagsskema						
		Uge 18/08						
		lør.	søn.	man.	tir.	ons.	tor.	fre.
		15/08	16/08	17/08	18/08	19/08	20/08	21/08
1					MAT PP 22			
2					MUS AA mu			
3					KLA FF 22			
4					DAN FF 22			
5								

2B		Ugeskema				
		Dag 18/08				
		man.	tir.	ons.	tor.	fre.
		17/08	18/08	19/08	20/08	21/08
1		MAT PP 22	MAT PP 22			MAT PP 22
2		N/T PP nt	MUS AA mu	DAN FF 22	IDR NN id	IDR PP ha
3			KLA FF 22	BIL FF bil		DAN FF 22
4		DAN FF 22		MAT PP 22		KRI FF 22
5		BIL FF bil	DAN FF 22	MUS AA mu	MAT PP 22	

Du kan vælge mellem et dags- eller ugeskema.

Bemærkninger vises på Untis Mobile

ning

Bookning

Klasseprotokol

Stamdata

Indstillinger

Brugerrettigheder stud

Skabelon for rettigheder

<Udvalg>

tillæg

✓

Rettighed	Udvalg	Tilladt adgang				Alle
		Ja	Læs	Skr	Ny Slet	
Skema Klasse	✓ X	✓				✓
Skema Elev	✓ X	✓				✓
Skema Lærer	✓ X					
Skema Lokale	✓ X	✓				✓
Skema Ressource	✓ X					✓
Skema Fag	✓ X					✓
Oversigtsskema Klasse	✓ X	✓				✓
Oversigtsskema Lærer	✓ X					✓
Oversigtsskema Lokale	✓ X	✓				✓
Oversigtsskema Ressource	✓ X					✓
Dagsoversigt Klasse	✓ X	✓				✓
Dagsoversigt Lærer	✓ X					✓
Dagsoversigt Lokale	✓ X	✓				✓
Træffetider	✓ X					✓
Beskeder	✓ X	✓				✓
Kontaktinformationer	✓ X					
Tildeling af elever	✓ X					
Info til lektionen	✓ X	✓				
Reserver Lokale	✓ X					✓
Bookning Lokale	✓ X					✓

For at man i app'en kan se bemærkninger til lektioner, der er oprettet i WebUntis, skal der være flueben ved "Info til lektionen". (Det er den person, der administrere WebUntis, der kan gøre det) Det skal markeres på den brugergruppe, som er knytte til brugeren i WebUntis.

1. Åben indstillinger.
2. Vælg brugergruppen og klik på rettigheder.
3. Sæt flueben ved "Info til indstillinger".

PS. Muligheden for at sætte flueben ved: "Info til lektionen" er ikke mulig i standardudgaven af WebUntis.

Vi anbefaler, at indstillinger er på plads, inden brugen indsætter login informationerne i app'en, da det ellers kan være nødvendigt at slette skolen på app'en og indsætte dem påny.