

## Indtastning af licensdata



Du kan indtaste dine licensoplysninger i menuen: Indstillinger -> Licensdata. Det er vigtigt, at du skriver nøjagtigt det, der står på licensbladet - også mht. Mellemrum, bindestreger, kommaer mv.

Sådan skal felterne udfyldes:

- Det er begge felter/linjer i skolebetegnelsen, der skal indtastes.
- Feltet med udløbsdato skal udfyldes. På licensbladet står der i eksemplet 30.6.2018. Du kan indtaste datoen som skrevet står. Untis ændrer det selv til formatet (DD.MM.AAAA).
- Licensnumrene skal indtastes med bindestreg.
- Her skriver du kundenummeret.
- I feltet land skal der stå "Danmark".
- I feltet område skal der ikke stå noget.