

Skemabog

Nogle folkeskoler efterspørger en skemabog.

I de næste afsnit er vist, hvordan du laver en skemabog/skemahæfte for skolens lærere. På fuldstændig samme vis kan du udskrive skemaerne for skolens klasser og lokaler.

Vælg skematype

🔮 🗁 🚑 🗟 🙆) 🗟 📾 🛃 🗟	temaer Kursusplanlægni	ng Moduler
Stående Liggende format * format * Enkelt-skemaer	ående Liggende Flere rmat v lementer v Oversigtsskemae 2	lle Oversigtsskema Flere uger	Skemaskabelon Indstillinger
	 Klasseoversigt tværformat Læreroversigt tværformat Lokaleoversigt tværformat store Klasseoversigt tværformat store Løkaleoversigt tværformat store Klasseoversigt Lokaleoversigt Klasseoversigt Klasseoversigt Vinduesgruppen 	3 ir ir	

- Vælg fanebladet "Skemaer".
- I afsnittet med oversigtsskemaer klikker du på den lille trekant ud for liggende formater.
- I dette eksempel vælger vi "Læreroversigt tværformat".

Regulere størrelsen af skemaet





- Du kan gøre skemarækkerne bredere eller smallere ved at holde musen over linjen mellem to stamdata. Når du ser <--> kan du trække i rækkerne. I ovenstående eksempel er de blevet gjort bredere.
- På tilsvarende vis kan du regulere kolonnerne. Det kan være nødvendigt, hvis du ønsker alle ugedage udskrevet på en side.

Udskriv siderne



St	2 iller ående mat Enkelt	e Ligge form t-skem	ende nat ~ aer	Ud: Ud: St fo	kriv kriv åend rmat	(Ctrl til pr le Lig * fo Over	+ P) inter ggen orma	r ide t~ e ssker	Fi element	lere enter	- 1	g Indivi sken	Sk 1 duell naer+ F	emae le Ou	er I versig uger	Ku I Itssk	ema	plan [Tin	lægn Onelist	ing e Sk	emas	Mod D skabe	luler	- Indst	e tilling	ler				Un	iUnt	is 20	15 -	Grur	ndsko	olen	- Fre	y Sot	tware	, 268	30 26.	20 -
	•	HM Sk	oleår	27-0	7-201	15 - 0	1-07-	-2016	÷ •	9 1 -	æ	4 -		43		8 Q	\$	+	- M -	Ska 0	ema	(Lær	20) Đ								(23
						Man	dag		1240				92 111 - 12	Tirs	dag							Ons	dag							Torso	lag					N		Fred	ag			•
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	ŧ
		AC			3b 8 DA	3a 25					3a ZEN	3b 8 EN			3b §	DA			3b (3b	§ DA					3b §	₹ DA	3a j	F (8)					36	8 DA	3a 9	3b Sol H	3a 3 ZEN	3b EN		
		AL			2 <u>n</u>	<u>I</u> NI	6b ;	<u>s</u> i SL	96 21		1b 4	2a 5	1b <u>n/1</u> N/			68.5	SL		1b 4			Γ	2a 5				58.5	I SL	2 <u>n/</u>	t N/	1b 22 19				5b (si SL	2a <u>5</u>	MA	1b <u>4</u> I	ма		
		AN		11	<u>4</u> D/	AN	1a mu Mu								1b 4	DA					1b ;	4 DA					1b mu MU	1b 4	1b <u>4</u>	DA	1a mu Mu	1			24	2a 25	1b <u>4</u>	DA	2b a	2b Z		
		BB	16 21 US	5b <u>1</u>	2 EN			5b	10							5a 11 EN	5b 12 MA		5b 12 EN	5b id1 ID	5a 11 EN			5b 12 MA	6a 13 EN				5b <u>1</u> 2	2 M	6b <u>1</u>	4 EN	56 12 EN			6b 14 EN	6a <u>13</u>	<u>3</u> EN	5a <u>11</u>	EN		
		BS													7b <u>f</u>	¥ FY	7a <u>1</u>	¥FΥ					7b	U BI	5b 21 US												6 <u>n/</u>	t N/				
		CA	8b 18 MA	60 14 X	8b	bi Bl	8b 21 US	9D Mary	94 19 E				9a <u>f</u>	¥ FY			5a 9 LE	8b 18 MA	9b bio BI	9b ;	ty FY	6b 14	86 <u>1</u>	<u>8</u> M				86 18 MA	7a <u>t</u>	2j Bl	9a bio Bi	98 197 FY	8b 8 LE						8a <u>bi</u>	ві	4b 8 LE	
		GP	8a 17 5A	9a <u>1</u>	9 EN	56 22 US	9a <u>1</u>	<u>9</u> DA	8a 8 LE								9a 19 DA	9a 21 US	9a 25 LE	85 18 5A	9a <u>1</u>	19 DA	9a 19 EN	96 23 US						9a <u>19</u> DA	8a 17 SA						7a, 1	hie	9a 19 DA	3b 18 5A		

- Marker det skema, der skal udskrives.
- Klik på udskriv ikonet.

Udskriftsmenu		×
Lærer: 36/36		Rediger udskrift
<u>U</u> dvalg		
	PDF	
ок 2	HTMLudgave	Afbryd

- Klik på knappen "Udvalg" for at udpege de lærere, du ønsker udskrevet. I dette tilfælde er det 36 lærere ud af 36 lærere.
- Klik OK.

Indstil printer



iskriv		2	
Printer	•	en Egenskaber for HP LaserJet 300 color M551#:4-dokument	×
Navn: HP LaserJet 500	color M551#:4 Egen	skaber 2 Layout Papir/kvalitet	
Status: Klar Type: TP PS Driver D48 Hvor: TPVM: Kommentar	E64713C6A465d8FFAE28F8DADE538	Pepimetning:	
Udskottsområde At Sider fra: 1 Markesingen	tf: 8	1 Sider erke kont kant + Side 1 Side 2 Sidereckkefølge: Første til sidste + + Side 1 Side 2 Sideformat • • • • • Sider pr. ark 1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •]
		Avanceret.	
		OK Annu	ler

Det er forskelligt fra printer til printer – måske er indstillingerne lidt anderledes hos dig. Men princippet er:

- Udpeg den ønskede printer.
- Find det sted, hvor du kan vælge, at der skal udskrives på to sider.
- Vælg at papirerne skal vendes efter den korte kant.
- Og en side pr. ark.

Når du klikker på OK, vil du få udskrevet siderne, så de kan hæftes sammen.



På tilsvarende vis kan du få udskrevet skemahæfter med klasser og lokaler.